



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

MIMH-525-18

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 3/18

להוצאה לאור של חומר וספרות מקצועית
בנושאי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס
ומע"מ

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו
שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת
הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

עמ'	נושא
5	1. כללי
6	2. נוסח הפרסום
8	3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)
11	4. תנאי סף מיוחדים למכרז
12	5. תנאים כלליים
22	ההסכם
43	נספח א' - פירוט ספרות, כמויות ודרישות לקבצי מחשב
46	נספח ב' - עיצוב, איכות ולו"ז לכל פרסום
49	נספח ג' - סימני אחזור לחוקים, תקנות, אמנות, צווים חב"ק מ"ה ומס שבח, קווי הנחיה, תדריכים כלכליים הוראות ביצוע ועוד
95	נספח ד' - סימני האיחזור למלם מערכות
97	נספח ה' - טופס הצעת מציע למכרז
105	נספח ו' - הצהרת סודיות
109	נספח ז' - נוסח הערבות
111	נספח ח' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

112	נספח ט' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)
114	נספח י' - תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)
115	נספח יא' - תצהיר (התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות)
116	נספח יב' - חוות דעת רואה חשבון בדבר "עסק חי"
118	נספח יג' - אישור קיום ביטוחים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ריכוז מועדים

מקום ביצוע	מועד אחרון	פעילות	
עיתונות ואתר האינטרנט של רשות המסים	16.4.18	פרסום המכרז	1
גב' דינה אסייג, רשות המסים, בישראל - אגף מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים בקומה 2 חדר 250.	מיום 16.4.18 בימים א'-ה', בין השעות 09:00 – 14:00 ובתיאום מראש לטלפון מספר 02-6559560 או לחילופין ניתן להוריד מאתר רשות המסים -מכרזים	קבלת המכרז מסמכי	2
בכתב בפקס לגב' דינה אסייג בפקס מס' 02-6559883	25.4.18, שעה 15:00.	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה	3
באתר האינטרנט של רשות המסים ולכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה	10.5.18 שעה 12:00.	מועד אחרון לקבלת תשובות לשאלות ההבהרה	4
רשות המסים - אגף מס הכנסה, כנפי נשרים 5 ירושלים, קומה 2, אגף בנא"מ, תיבת המכרזים בחדר 279.	16.5.18, שעה 12:00.	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	5
עפ"י הצורך יוארך תוקף הערבות.	31.8.2018	תוקף ערבות בגין הגשת הצעה	6



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות להדפסה ולהוצאה לאור של חומר וספרות מקצועית בנושאי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ בדפוס ובמדיה דיגיטאלית (לרבות בתקליטור ובאתר אינטרנט) כמפורט בנספח א' להסכם המצורף למסמכי המכרז וכן להוספת סימני אחזור בחומר האמור לצורך פרסומו במדיה דיגיטאלית.

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת הנדרש במכרז. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים במקור במעטפה חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים אצל המזמין ברח' כנפי נשרים 5, ירושלים, קומה 2 חדר 279, עד לא יאוחר מיום **16.5.18 בשעה 12:00**.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעה יש להגיש עם חוברת זו במקום המיועד לכך על גבי טופס פרטי הספק והצעתו בצירוף טיוטת הסכם ההתקשרות החתומה על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. נוסח הפרסום

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 3/18

להוצאה לאור של חומר וספרות מקצועית בנושא מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות להוצאה לאור של חומר וספרות מקצועית בנושאי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין מכס ומע"מ, בדפוס ובמדיה דיגיטאלית ולהוספת סימני אחזור.
2. משך ההתקשרות הינו לשלוש שנים עם אופציה של המזמין להארכת תוקף ההתקשרות לשנתיים נוספות, עד שנה אחת או חלקה בכל פעם.
3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
 - 3.1. האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 3.2. אישור על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, ואישור עו"ד.
 - 3.3. שמות שלושה (3) אנשי קשר לפחות מגופים שונים להם נתן המציע שירותי הוצאה לאור.
4. תנאי סף להשתתפות במכרז הוא שעל המציע להיות בעל ניסיון ומיומנות מוכחים של 3 שנים לפחות (2015, 2016, 2017) במתן שירותי הוצאה לאור.
5. על המציע להפעיל אתר אינטרנט בתחום ההוצאה לאור המשפטית ו/או בתחום המסים. על המציע לציין בהצעתו את כתובת אתר האינטרנט וכן לציין קוד זמני בכדי לאפשר למזמין להיכנס לאתר ולהתרשם מתוכנו, לצורך בחינת הצעתו.
6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
7. מציע המעוניין לעיין בספרים איתם אנו עושים שימוש היום רשאי להגיע בתיאום מראש ולעיין בהם.
8. שאלות בנושאי מכרז זה יש להעביר בכתב בלבד לגב' דינה אסייג לפקס מס' 02-6559883 עד ולא יאוחר מיום 25.4.18. לא תתקבלנה כל שאלות לאחר המועד האמור. תשובות לשאלות ההבהרה יופצו לכל מגישי השאלות ובנוסף יפורסמו באתר רשות המסים.
9. את ההצעות יש להכניס בשני עותקים במקור לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדנו ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 עד לא יאוחר מיום 16.5.18 בשעה 12:00.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

10. המזמין אינו חייב לקבל הצעה שהיא. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז וכן לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.
11. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמין בכתובת TAXES.GOV.IL
12. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
13. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

בברכה,

עדינה אסייג

מנהלת תחום רכש ומרכזת ועדת

המכרזים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

3.1 על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף להסכם כנספח ט', הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2 אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ח').

3.3 על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בנספח "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר רשות המסים או לקבלם ברשות המסים בישראל ברח' כנפי נשרים 5 ירושלים קומה שנייה חדר 279 בימים א' - ה' בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:30 בצהריים (יש לתאם מראש את מועד ההגעה עם גב' עדינה אסייג טל: 02-6559560). במועד קבלת מסמכי המכרז, יידרש המציע להשאיר בידי המזמין את פרטיו ואת פרטי איש הקשר מטעמו.

3.4. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח י').

3.5. תצהיר המציע, שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (בנוסח המצורף כנספח י').

3.7. על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה).

3.7.1. על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד ובנוסח המצורף להסכם כנספח ה'. הערבות תהיה בסך של ₪10,000 לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל ובתוקף עד ליום 31.7.2018 המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו במקרה בו המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז והצעתו ו/או באם המציע ינהג בחוסר תום לב במהלך הליכי המכרז.

3.7.2. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.

3.7.3. סכום הערבות היינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.

3.7.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.

3.8. **מציע אשר מאוגד כחברה נדרש להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור").**

לצורך קבלת האישור, על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם החברות, שכתובתו:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

חברה". המזמין יודא כי באישור לא מצוין כי החברה היא חברה מפרה או כי נשלחה לחברה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. תנאי סף מיוחדים למכרז

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמזעירים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המזעיר בתנאי הסף.

אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

4.1. על המזעיר להיות בעל ניסיון ומיומנות מוכחים של שלוש שנים (3) לפחות (2015, 2016, 2017) במתן שירותי הוצאה לאור בהיקף של 2,000 עותקים ו/או 10 פרסומים שונים בשנה. על המזעיר לצרף להצעתו מסמכים להוכחת ניסיונו ומיומנותו כאמור. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמזעירים להציג בפניו מסמכים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.2. על המזעיר לצרף פרטי התקשרות ושמות שלושה (3) אנשי קשר מגופים שונים, להם נתן המזעיר שירותי הוצאה לאור (3 גופים שונים לפחות), בשלוש השנים האחרונות (2015, 2016, 2017)

4.3. על המזעיר להפעיל אתר אינטרנט בתחום ההוצאה לאור המשפטית ו/או בתחום המסים. על המזעיר לציין בהצעתו את כתובת אתר האינטרנט וכן לציין קוד זמני בכדי לאפשר למזמין להיכנס לאתר ולהתרשם מתוכנו, לצורך בחינת הצעתו.

4.4. מציע המעוניין לעיין בספרים איתם אנו עושים שימוש היום רשאי להגיע בתיאום מראש ולעיין בהם.

4.5. המזעיר יצרף להצעתו חוות דעת רואה חשבון, המאשרת כי הדוחות הכספיים של המזעיר אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המזעיר "כעסק חי" או כל הערה דומה אחרת (בנוסף המצורף למכרז כנספח יג'). מובהר בזאת כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למזעיר אשר מתקיים לגביו ספק כאמור.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. תנאים כלליים

רשות המיסים מבקשת לספק לעובדיה בכל שנה עותקים מודפסים מעודכנים של ספרות מקצועית הנדרשת לעבודתם: חקיקת מס (חוקים ותקנות), אוגדני פרשנות, תדריכים כלכליים וכו' (כמפורט בנספח ג'). בנוסף מבוקשת גישה לכל עובד כניסה לאתר אינטרנט בנושא מיסים ובו בנוסף לספרות המקצועית לעיל מרוכזת פסיקה עדכנית בנושא מיסים.

בתמורה לכך, הרשות מעניקה לחברה הזוכה את הזכות להוסיף על ספרות מקצועית זו את סמל הרשות למשך תקופת ההתקשרות ולהפיצה בצורה מסחרית למייצגים, מוסדות לימוד, משרדי הממשלה וכו'.

5.1 פנייה בשאלות הבהרה

5.1.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד לרשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים לגב' עדינה אסייג (טל' 02-6559560). ניתן גם לפנות בפקס שמספרו 02-6559883.

5.1.2 את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **25.4.18** בשעה 15:00. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

5.1.3 כל השאלות והתשובות ירוכזו (ללא ציון שם המציע ו/או פרטים מזיהוי אודותיו) ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין וכן יופצו לכל המציעים שפנו בשאלות הבהרה. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

5.1.4 מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המרכז ויגבר על האמור בהם.

5.1.6 בעת הגשת הצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

5.2 הגשת הצעות

את הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל - אגף מס הכנסה, מח' משאבים חומריים, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים קומה 2, חדר 279 עד לתאריך **16.5.18 בשעה 12:00**. הצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

5.3 בדיקת הצעות ובחירת הזוכה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

5.3.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת הצעת כל מציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו.

5.3.2. **בשלב השני** תבחן כל הצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן ויינתנו ציונים לכל אמת מידה בהתאם למפורט בה. הצעה שסך כל הניקוד שלה בשלב זה יהיה נמוך מ-65 נקודות תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

<u>אופן מתן הניקוד</u>	<u>משקל</u>	<u>אמת המידה</u>
<p>הניקוד יינתן באופן הבא: המזמין יבחן את היקף העותקים של הספרות המקצועית אשר הוציא לאור המציע בשנת 2017. במידה והוציא לאור 500 עותקים יקבל המציע 10 נק' במידה והוציא לאור 501-2000 עותקים, יקבל המציע 13 נק' במידה והוציא לאור 2,000 עותקים ומעלה, יקבל המציע 15 נק'</p> <p>הניקוד יינתן באופן הבא: הוצאת מעל ל-4 ספרים מקצועיים (משפט/ראיית חשבון) בשנים 2014-2017 - 15 נק' הוצאת מתחת ל-4 ספרים מקצועיים (משפט/ראיית חשבון) בשנים 2014-2017 - 10 נק'</p>	<p>30 נק'</p>	<p>ניסיון המציע בעריכת ספרות משפטית ו/או בעריכת ספרות בתחום המסים.</p> <p>בחינת מגוון הספרים שהוציא המזמין בשנים 2014-2017</p>
<p>הניקוד יינתן באופן הבא: עובד אחד שהינו עו"ד/רו"ח - 15 נק' 2 עובדים שהינם עו"ד/רו"ח - 17 נק' 3 עובדים שהינם עו"ד/רו"ח - 20 נק'</p>	<p>20 נק'</p>	<p>מספר העובדים בעלי ניסיון מקצועי המועסקים אצל המציע באופן ישיר על ידו (לא בהעסקה קבלנית).</p>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>הניקוד יינתן בהתאם להתרשמותו של המזמין.</p>	<p align="center">10 נק'</p>	<p>יכולת הוספת סימני אחזור תבחן איכות הוספת סימני האחזור (כאמור בנספח ג').</p>
<p>המציע יידרש לצרף קובץ מודפס בהיקף של 5 עמ' של עותק של ספרות מקצועית שהוציא לאור במהלך 5 השנים האחרונות.</p> <p>הניקוד יינתן על בסיס התרשמות המזמין מהרמה המקצועית של הקובץ, מידת העמקתו, רמת הניסוח, בהירותו וכדומה.</p> <p>במידה והיה למזמין ניסיון קודם בעבודה מול המציע, יהיה המזמין רשאי להתחשב בהתרשמותו מעבודה עם המציע.</p>	<p align="center">20 נק'</p>	<p>התרשמות המזמין מהרמה המקצועית של המציע בהוצאה לאור של ספרות משפטית ו/או בהוצאה לאור בתחום המסים</p>
<p>בבדיקת אתר האינטרנט ינוקדו הפרטים הבאים, בהתאם להתרשמות המזמין:</p> <p>פסקי דין וחומרים מקצועיים מעודכנים –10 נק'</p> <p>נוחות התמצאות באתר- עד 5 נק'</p> <p>נוחת סרגל החיפוש באתר- עד 5 נק'</p>	<p align="center">20 נק'</p>	<p>הפעלת אתר אינטרנט בתחום ההוצאה לאור המשפטית ו/או בהוצאה לאור בתחום המסים והתרשמות המזמין מהרמה המקצועית והטכנית של אתר האינטרנט.</p> <p>המציע יידרש לספק סימנת כניסה לאתר לתקופת בדיקת ההצעות לצורך קביעת הניקוד.</p>
	<p align="center">100 נקודות</p>	<p align="center">סה"כ</p>

5.3.3 5.3.5. ההצעה הטובה ביותר היא ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול כל אמות המידה המפורטות להלן. וועדת המכרזים של המזמין תודיע



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

5.3. זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

- 5.3.4. כל משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה, לעיין בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.
- 5.3.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשתתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 5.3.5.1. אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 5.3.5.2. אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.
- 5.3.5.3. אין באמור בסעיף 5.4.5 כדי לגרוע מהוראת חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.
- 5.3.6. ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית על פי בקשה של מגיש ההצעה. אם החליטה הוועדה שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההצעה כסודית, היא תודיע על כך בכתב למגיש ההצעה.
- 5.3.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע במסמכי המכרז כי עיון (כאמור לעיל בסעיף 5.3.4) ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בו.
- 5.4. החלטות ועדת המכרזים המשרדית ייכנסו לתוקף מיידית.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.5. הסכם ההתקשרות

הסכם ההתקשרות אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו.

5.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות:

5.6.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.

5.6.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

5.6.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.

5.6.4. 5.6.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

5.6.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.

5.6.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

5.7. אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

6. שאלון פרטי הספק והצעתו

פרטי המציע/ה והצעתו/ה

	שם המציע/ה
--	------------

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מספר טלפון נייד	תפקידו אצל המציע	שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)
כתובת דוא"ל	מספר פקס	מספר טלפון במשרד



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ניסיון המציע/ה בעבודות דומות

על המציע/ה לפרט ניסיונו/ה בעבודות דומות, שהיה/תה אחראית/ת להן, שמות ממליצים מועדי הביצוע והיקף:

<u>שם העבודה:</u>	
<u>המזמין/ממליץ:</u>	<u>טלפון:</u>
<u>תאור העבודה</u>	
-	
<u>מועד התחלת העבודה:</u>	<u>מועד סיום העבודה:</u>
-	
<u>שם העבודה:</u>	
<u>המזמין/ממליץ:</u>	<u>טלפון:</u>
<u>תאור העבודה</u>	
-	
<u>מועד התחלת העבודה:</u>	<u>מועד סיום העבודה:</u>
-	

הערה: ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש
כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך
לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים
למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא
אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב
לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות
אשר צורפה להצעה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי
המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע
בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____ שם: _____

חתימה וחותמת:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ___ לחודש _____ 2018

בין:

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר - רשות המסים
בישראל, המיוצגת על-ידי המוסמכים
על פי כל דין**

מרח' כנפי נשרים 5, ירושלים

מצד אחד

ת.ד. 1170 מיקוד 91010

טל': _____

פקס: _____

(להלן: "המזמין")

לבין:

טל': _____

פקס: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 3/18 להוצאה לאור, הדפסה והוספת סימני איחזור של ספרות מקצועית בתחום המסים;

והואיל: והספק לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז ונספחיו, הגיש את הצעתו למכרז;

והואיל: וועדת המכרזים של המזמין לאחר שבדקה ובחנה את ההצעות שהוגשו, ובהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו, בחרה בספק כזוכה במכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא מוציא לאור בעל ידע וניסיון בביצוע עריכה והכנה של ספרות מקצועית בהיקף דומה להיקף אשר התבקש בגדרו של מכרז זה וכי הוא מסוגל לבצע בעצמו באמצעות עובדיו הכפופים לפיקוחו ולאחריותו או באמצעות ספקי משנה העובדים עבורו, את כל המטלות והעבודות נשוא הסכם זה, בטיב, באיכות, בידע, במומחיות ובאמצעים מעולים;



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- והואיל:** והספק ימסור לשע"ם כהגדרתו להלן ו/או לצד ג' אחר כפי שייקבע על ידי המזמין את קבצי המחשב בתוספת סימני אחזור שהוספו על ידי הספק לצורך שימוש אצל המזמין ולצורך שימוש אצל המשתמשים החיצוניים המחוברים לשע"ם ו/או לצד ג';
- והואיל:** והספק ימסור למזמין את כל הפרסומים גם כקבצי מחשב על גבי תקליטור ובאמצעות הדוא"ל, בפורמט של קבצי WORD ו-Excel (לפי הצורך), על פי מבנה הפרסומים, וימסור לשע"ם את הפרסומים על גבי מדיה דיגיטאלית בפורמט של קבצי ASCII;
- והואיל:** והספק ימסור למל"ם כהגדרתו להלן את קבצי המחשב בפורמט של קובץ ASCII, כנדרש בנספח א';

לפיכך הוסכם הוצרה והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא להסכם זה, הנספחים להסכם ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. היה וקיימת אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין הוראות הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
2. רשימת הנספחים המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - נספח א' - פירוט ספרות, כמויות ודרישות לקבצי מחשב
 - נספח ב' - עיצוב, איכות ולו"ז לכל פרסום.
 - נספח ג' - מפרט דרישות להוספת סימני אחזור למערכות שע"ם.
 - נספח ד' - מפרט דרישות להוספת סימני אחזור לאוגדן הנחיות סיווג.
 - נספח ה' - טופס הצעת המציע
 - נספח ו' - נוסח כתב שמירת סודיות
 - נספח ז' - נוסח ערבות
 - נספח ח' - אישור עו"ד על פרטים אודות הספק
 - נספח ט' - תצהיר עובדים זרים ושכר מינימום
 - נספח י' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
 - נספח יא' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
 - נספח יב' - חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"
 - נספח יג' - אישור עריכת ביטוחים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. הגדרות מונחים

3.1. בכפוף לאמור בסעיף 3.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

3.2. לצרכי הסכם זה, יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

ההסכם	הסכם זה על כל נספחיו
המכרז	מכרז מס' 3/18 להוצאה לאור, הדפסה והוספת סימני אחזור של ספרות מקצועית בתחום המסים.
הצעת הספק	הצעת הספק כפי שניתנה במענה למכרז וההבהרות שניתנו על ידי המזמין.
שע"ם	יחידת שירות עיבודים ממוכנים של המזמין.
מלם	מלם מערכות בע"מ או צד שלישי אחר אשר יזכה במכרז לאספקת שירותי מחשוב לאגף המכס.
פרסומים	הפרסומים הנדרשים כמפורט בנספח א' ו/או כפי שייקבעו מעת לעת על ידי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכיו.
קבצי מחשב	קבצי Excel \ WORD \ ASCII
סימני אחזור	דרישות המזמין בהתאם לנספח ג'
אתר אינטרנט	אתר אינטרנט עדכני המכיל לכל הפחות את כל המידע המקצועי והפרסומים נשוא מכרז זה הכולל אפשרות לאתר, לשלוף ולאחזר מידע בעזרת מנוע חיפוש חכם והמאפשר להדפיס את המידע. המידע המקצועי באתר האינטרנט יתעדכן באופן שוטף.

4. הצהרות הספק



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה, על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן והבין אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז.
- 4.2. הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון, רקע וידע מקצועי מתאים המאפשר לו להוציא לאור ולהדפיס את הפרסומים כמפורט בנספח א' ולהוסיף בהם סימני אחזור כמפורט בנספח ג' ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.
- 4.3. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 4.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 4.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת לספק את הפרסומים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו כשהם ברורים, מוגהים היטב ומודפסים באיכות מעולה וללא כל פגם.
- למען הסר ספק, אחריות הספק כאמור תחול בכל שלבי העבודה, לרבות שלבי ההדפסה, הכריכה, האריזה, האספקה, הכנת קבצי המחשב, משלוח קבצי המחשב והחומר המודפס למזמין והוספת סימני אחזור, והוא מתחייב כי הפרסומים יגיעו ללא כל פגם למזמין.
- 4.6. אספקת הפרסומים על ידי הספק תעשה במועדים הקבועים בהסכם זה ובנספחיו. הפרסומים המודפסים ישלחו למשרדי המזמין שברחוב כנפי נשרים 5 בירושלים וברחוב בנק ישראל 5 בירושלים בהתאם להוראות המזמין. האספקה תעשה תוך תיאום מקדים עם נציגי המזמין ותוך מתן הודעה מוקדמת על האספקה גם לאחראי על הספרות המקצועית ברשות המסים – מר שניר גל.
- עם העברת הפרסומים למשרדי המזמין יעביר הספק לשע"ם פרסומים מודפסים, בכמות שנקבעה בנספח א' - מפרט הכמויות. הפרסומים יישלחו ישירות למשרדי שע"ם ברחוב פועלי צדק 4 בירושלים, תוך תיאום מקדים עם נציגי המזמין.
- 4.7. הספק מתחייב בזאת לבצע את כל המטלות והעבודות הנחוצות לצורך הדפסה איכותית של הפרסומים הנדרשים, לרבות: הכנה, עריכה, הגהה, עיצוב גרפי, הדבקה, חירור, עימוד, הדפסה באיכות הגבוהה ביותר וכן את כל המטלות והעבודות הנחוצות לצורך הוספת סימני אחזור וכן כל פעולה אחרת הכרוכה בביצוע האמור בהסכם זה ובנספחיו על מנת שהמזמין יקבל מוצר מוגמר מושלם וברמה איכותית מעולה שלא תפחת מהרמה המקצועית והאיכותית של הפרסומים אותם קיבל המזמין ערב חתימת הסכם זה.
- 4.8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת לספק למזמין את כל הפרסומים בכמות ובמועד שנקבעו בנספחים א' ו-ב'. הספק מתחייב שכל בקשה מצד המזמין לרכישת פרסומים מודפסים בכמות נוספת מעבר לכמות שנקבעה בנספח א' תענה בחיוב ותסופק במועד שנקבע בנספח ב' ובתמורה שתפורט להלן.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4.9. הספק מצהיר כי לרשותו צוות עובדים מיומן ומקצועי של משפטנים, רואי חשבון ואנשי הוספת סימני איחזור וכי העבודה המשפטית והמקצועית הנדרשת לביצוע הסכם זה תתבצע על ידי צוות משפטנים ו/או רואי חשבון שייקבע בתיאום עם המזמין.

4.10. בכל מקום בהסכם זה, מקום בו נרשם "פרסומים" הכוונה תהא לפרסומים מודפסים ופרסומים על גבי קבצי מחשב, אלא אם כן נכתב מפורשות אחרת.

4.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שמבין הפרסומים נשוא מכרז זה, הנחיות הסיווג, חלק מאוגדן דיני מכס, צו תעריף המכס, הוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים (סעיפים 6, 8, 9 ו-14 בנספח א') מתפרסמים באתר האינטרנט של המזמין והמזמין רשאי להפיצם לכל צד שלישי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. התחייבויות הספק

- 5.1. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות המקצועיות והאחרות שיינתנו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.
- למען הסר ספק, הספק מתחייב לעמוד בהוראות המפרט לסימני האחזור כמפורט בנספחים ג' וד' ולתוספות ולשינויים המתחייבים לעניין זה כתוצאה מהכנסה של פרסומים נוספים ושל הטמעת טכנולוגיה חדשה אצל המזמין.
- 5.2. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, שומר המזמין על זכותו להוסיף לפרסומים חוקים, תקנות והוראות חדשות שבתחומי טיפולו של המזמין. כמו כן, שומר המזמין על זכותו לבצע שינויים בעיצוב הפרסומים ו/או לגרוע מהיקפם.
- היה ומימש המזמין את זכותו כאמור, מתחייב הספק לעדכן את הפרסומים בהתאם, לרבות אחזור המידע לפרסומים ועדכון תקליטור המאסטר.
- 5.3. הספק מתחייב בזאת שהביצוע של המטלות נשוא הסכם זה על ידו ו/או מי מטעמו יהיה באופן הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.4. הספק מתחייב לא להוסיף את שמו ו/או כל פרט אחר על הפרסומים ללא תיאום מראש עם המזמין וללא קבלת הסכמתו של המזמין בכתב.
- 5.5. בכפוף לאמור בסעיף 5.11 שלהלן, הספק מתחייב למסור למזמין ו/או לצד ג' אחר כפי שייקבע ע"י המזמין, את כל הפרסומים גם כקבצי מחשב על גבי תקליטור ובאמצעות הדוא"ל בפורמט של קבצי EXCELL /WORD (לפי הצורך) כנדרש בנספח א' להסכם זה (או בכל פורמט אחר לפי דרישת המזמין) על פי מבנה הפרסומים, ובכפוף למועדים כפי שנקבעו בנספח ב' להסכם זה וימסור לשע"ם את הפרסומים על גבי מדיה דיגיטאלית בפורמט של קבצי ASCII;
- 5.6. הספק מבהיר כי מובן לו שהאמור בהסכם זה מתייחס גם לספרות החדשה וגם לעדכונים השוטפים (כמפורט בנספח א' להסכם זה), וכי הספק מתחייב להעביר את קבצי המחשב של הספרות החדשה והעדכונים השוטפים למזמין, ו/או לצד ג' כנציגי המזמין, בכמות ובמועד כקבוע בנספח ב'.
- הספק מתחייב להעביר את קבצי המחשב של כל הפרסומים המודפסים (לרבות עדכונים שוטפים) בפורמט ASCII, לאחר הוספת סימני איחזור והכללתם בקבצי המחשב.
- 5.7. הספק מתחייב למסור לשע"ם ו/או למל"ם, לפי קביעת המזמין, את קבצי המחשב בתוספת סימני איחזור, כפי שהוספו על ידי הספק, לצורך שימוש על ידי המזמין ו/או על ידי משתמשים חיצוניים המחוברים לשע"ם ו/או למל"ם.
- 5.8. הספק מתחייב שהפרסומים שנמסרו לצורך הוספת סימני איחזור יהיו זהים לחלוטין לפרסומים המודפסים. סעיף זה מתייחס גם לספרות החדשה וגם לעדכונים השוטפים (כמפורט בנספח א').
- 5.9. הספק מתחייב למסור לשע"ם ו/או למל"ם, את קובצי המחשב בפורמט של קובצי ASCII. סעיף זה מתייחס גם לספרות החדשה וגם לעדכונים השוטפים (כמפורט בנספח א' להסכם זה).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.10. הספק מתחייב להעביר לידי המזמין עם פרסומו של כל עדכון לספרות כלשהי, את קבצי המחשב על גבי תקליטור שיכיל שתי ספריות נפרדות. ספריה אחת תכלול את הספרות בגירסתה המלאה והמעודכנת וספריה שניה תכיל רק את העדכונים שבוצעו.
- 5.11. הספק מתחייב להפעיל אתר אינטרנט כהגדרתו לעיל ולאפשר לכל עובדי המזמין זכות גישה חופשית ללא כל הגבלה לאתר האינטרנט בו יוכלו לאתר ולשלוף כל מידע הנכלל בפרסומים נשוא הסכם זה.
- ככל שבמועד חתימת ההסכם, הספק אינו מפעיל אתר אינטרנט כאמור, תוקפו של סעיף זה בלבד ייכנס לתוקף לאחר חודשיים ממועד חתימת ההסכם.
- 5.12. הספק מתחייב שעיצוב הפרסומים יעשה על פי הנחיות המזמין וכמפורט בנספח ב'.
- 5.13. הספק מתחייב לשתף פעולה ולפעול בתיאום עם הספקים הקודמים שסיפקו למזמין את השירותים נשוא מכרז וכן עם הספקים העתידיים שסיפקו למזמין את השירותים נשוא המכרז, וזאת ככל שיידרש על ידי המזמין.
- 5.14. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יהיו שינויי חקיקה תכופים או משמעותיים, אשר יצריכו לעדכן את הפרסומים טרם למועד פרסומם כקבוע בנספח ב', יעדכן הספק את הפרסומים כאמור ויספק למזמין בכמות הנדרשת בנספח א', וזאת ללא כל דרישה נוספת מצדו. ההחלטה באם שינויי חקיקה מצריכים לעדכן את הפרסומים תתקבל על ידי המזמין בלבד לפי שיקול דעתו היחיד.
- היה וסיפק הספק את הפרסומים כאמור לעיל, לא יהיה בכך כדי לפגוע בביצוע התחייבויותיו לפרסום הפרסומים במועדים ובכמות כמפורט בנספחים א' וב'.
- 5.15. הספק מתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות האמורות בהסכם זה בעצמו ו/או באמצעות עובדים המועסקים על ידו. הספק יהיה רשאי לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות ספקי/ משנה אשר יאושרו/ על ידי המזמין מראש ובכתב לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. נתן המזמין את הסכמתו המפורשת כאמור, אין ההסכמה פוטרת את הספק מהתחייבויותיו ומאחריותו לפי הסכם זה והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של ספק משנה ו/או מי מטעמו של ספק המשנה. המזמין יהיה רשאי לבטל את הסכמתו האמורה במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לספק את נימוקיו לכך.
- 5.16. ככל שבתקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת לפי הסכם זה, תהא רווחת בשוק טכנולוגיה מתקדמת יותר מזו בה משתמשים הספק ו/או המזמין, מתחייב הספק לעבור לעבוד מול המזמין בטכנולוגיה החדשה כאמור וזאת לפי דרישת המזמין. למען הסר ספק, עלות המעבר לשימוש בטכנולוגיה החדשה תחול על הספק בלבד.
- 5.17. הספק מתחייב כי על מתן השירותים נשוא המכרז, יפקד מטעמו מנהל הפרויקט אשר הציע הספק בהצעתו למכרז. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, יסיים מנהל הפרויקט את תקופת עבודתו אצל הספק, מתחייב הספק להציב במקומו מנהל פרויקט אחר בעל כישורים וניסיון דומים למנהל הפרויקט הקודם וזאת לשביעות רצונו המלאה של המזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. הצהרות והתחייבויות המזמין

6.1. המזמין ימנה נציג/ים מטעמו, שישמש/ו כאיש/אנשי הקשר בין המזמין לבין הספק לצורך העברת חומר ומידע לספק וקבלת הפרסומים מהספק.

6.2. המזמין מצהיר כי כל חומר נשוא המכרז, (הנחיות הסיווג, אוגדן דיני מכס, צו תעריף המכס, חוק מע"מ, פקודת מס הכנסה, חוק מיסוי מקרקעין, אמנות בינלאומיות למניעת כפל מס (קרן ד'), הוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים, החלטות הוועדה לקבילות פנקסי חשבונות ופרסומי המחלקה הכלכלית (סעיפים 4, 6, 8, 9, 10, 11 ו-14 בנספח א') מתפרסמים באתר האינטרנט של המזמין והמזמין רשאי להפיצם לכל צד שלישי שהוא. **המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם באתר האינטרנט שלו חקיקה נוספת ו/או פרסומים נוספים אותם הוא עורך.**

6.3. 7. הכנת החומר

7.1. הכנת הפרסומים, הכוללת בנייה, עריכה, עיצוב, עדכון הוצאה לאור, הוספת סימני אחזור וכיוצא בזה, תתבצע על ידי הספק, או מי מטעמו ובאחריותו המלאה.

הכנת הפרסומים תתבצע על ידי משפטים בעלי ניסיון בתחום המיסוי ואנשי הוספת סימני אחזור מקצועיים שיועסקו על ידי הספק.

"משפטן", לעניין סעיף זה, יהא מי שסיים בהצלחה לימודיו בפקולטה למשפטים והוא בעל תואר "בוגר במשפטים", ובכפוף לאישור בכתב מטעם היועץ המשפטי של המזמין.

"איש הוספת סימני אחזור מקצועי" יהיה לעניין הסכם זה, אדם בעל ידע מקצועי וניסיון בהוספת סימני אחזור בחומר משפטי במדיה ממוחשבת.

7.2. עריכת הפרסומים ועיצובם תיעשה על פי הנחייתו הבלעדית של היועץ המשפטי של המזמין, או מי מטעמו, ובפיקוחו המקצועי.

7.3. הספק מתחייב להכין עדכונים של כל הפרסומים ו/או לתקן שיבושים שנפלו בפרסומים ולהעבירם למזמין במועדים כקבוע בנספח ב'.

7.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים להסכם, בין במהלך תקופת ההסכם ובין עם סיום תקופת ההתקשרות, יהיה הספק חייב להעמיד את כל המידע והחומר שברשותו למזמין, לרבות קבצי המחשב ובפרק זמן שלא יעלה על חודש ימים.

מודגש בזאת כי הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה ותקנה למזמין את הזכות לחלט את הערבות אשר העמיד הספק בידי המזמין כמפורט בסעיף 12 לחוזה זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד בפני המזמין בהתאם להוראות הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

8. התמורה

8.1. הספק יעמוד במלוא התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ונספחיו **ללא כל תמורה כספית שהיא.**

8.2. מדי שנה במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת), שומר המזמין על זכותו להגדיל את כמות הפרסומים המודפסים המפורטת בנספח א' ב- 5%. כך, בשנה הראשונה להתקשרות, כמות הפרסומים המודפסים תהיה הכמות המפורטת בנספח א'. בשנה השנייה להתקשרות, יהיה המזמין רשאי להזמין כמות פרסומים מודפסים בהיקף של הכמות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המפורטת בנספח א' בתוספת 5%, בשנה השלישית להתקשרות, המזמין יהיה רשאי להזמין כמות פרסומים מודפסים בהיקף של הכמות המפורטת בנספח א' בתוספת 10% וכן הלאה. למען הסר ספר, ככל שהמזמין יממש את זכותו כאמור, הספק יספק את הכמות הנוספת מדי שנה ללא תמורה כלשהי.

יודגש בזאת כי המזמין שומר על זכותו שלא להזמין מהספק את מלוא כמות הפרסומים המודפסים המפורטת בנספח א' או את הכמות הנוספת מדי שנה כמפורט לעיל.

8.3. ככל שהזמין המזמין מהספק כמות פרסומים מודפסים גדולה מהכמות הקבועה בנספח א' (ומעבר לתוספת 5% השנתית כאמור לעיל) ישלם המזמין לספק עבור כל פרסום נוסף סך של 50% ממחירו לצרכן של הפרסום במועד הרכישה.

8.4. המזמין יהיה זכאי לרכוש בהנחה של 50% ממחיר המחירון, כל פרסום שאינו נשוא חוזה זה ושהוא יוצא לאור ע"י הספק.

8.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.

9. בעלות

9.1. אין בהסכם זה ובנספחיו כדי לפגוע בבעלות המזמין בכל זכות מזכויותיו, לרבות בזכויות הקניין הרוחני שבפרסומים נשוא הסכם זה, מקום שיש למזמין זכות כאמור.

9.2. אין בהסכם זה כדי להקנות לספק זכויות קניין רוחניות ו/או זכויות אחרות בפרסומים למעט זכויות שיווק, הפצה ומכירה של הפרסומים אשר ייערכו על ידו וזאת למשך תקופת הסכם זה בלבד.

9.3. המזמין מתחייב שלא למכור את הפרסומים המודפסים לצד ג' וזאת למעט בכפוף לזכותו למסור את הפרסומים המודפסים לכל משרדי הממשלה ו/או יחידות סמך ו/או לכל תאגיד ממשלתי ו/או לצד ג' לו התקשרות עם המזמין לביצוע עבודה.

9.4. המזמין מצהיר כי בכוונתו לפרסם את כל הפרסומים ברשתות אינטרנט פנימיות (אינטרא-נט) של המזמין ו/או שע"ם ו/או מל"ם לשימוש עובדיו ו/או כל משתמש חיצוני המחובר לרשתות אלה וכן באתר האינטרנט בהתאם לסעיף 6.2. לעיל.

9.5. במהלך תקופת הסכם זה, מעניק המזמין לספק את הזכות להשתמש בשם המזמין ובסמלו, על הפרסומים נשוא הסכם זה בלבד.

9.6. עם פקיעתו של הסכם זה במהלך תקופת ההסכם או עם תום תקופת ההסכם, יעברו לידי המזמין כל הזכויות שהוקנו לספק, זכויות ההפצה, השיווק, וכיוצא באלה, והזכויות הנובעות מאלה, בגין הפרסומים נשוא הסכם זה אשר הספק לא סיים את עריכתם ו/או את עיצובם ו/או הפצתם באופן חלקי או מלא (או שנערכו אך עדיין לא הופצו במלואם או בחלקם).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 9.7. עם פקיעת הסכם זה במהלך תקופת ההסכם או עם תום תקופת הסכם זה, יישארו בידי הספק זכויות ההפצה של הפרסומים שנערכו על ידו ושהושלמה עריכתם על ידו במהלך תקופת ההסכם, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו הרחבניות והקנייניות של המזמין, לרבות זכות השימוש, בכל הפרסומים שנערכו על ידי הספק ו/או על ידי המזמין עד לאותו מועד. עם תום תקופת ההסכם לספק לא תהיה כל זכות להמשיך להשתמש בשם המזמין ו/או בסמלו.
- 9.8. בתום תקופת ההסכם או עם פקיעתו, יהיה המזמין רשאי להשתמש בכל עיצוב או דרך הצגה של הפרסומים ולספק לא תהיה כל זכות להתנגד או להגביל את השימוש כאמור.
- 9.9. לספק לא תהיינה כל תביעות ו/או דרישות בשל האמור בפרק זה והוא מוותר בזאת על כל תביעותיו ו/או דרישותיו ו/או זכותו לקיזוז כלשהו.

10. יחסים בין הצדדים

- 10.1. הספק מתחייב להעסיק את כוח האדם הנדרש לצורך קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, את ההשגחה על כוח אדם זה וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
- 10.2. הספק מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הנדרש לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה תוך התקופה שנקבעה בהסכם.
- 10.3. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 10.4. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.5. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- 10.6. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 10.7. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.
- 10.8. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-2 – 1957

10.10. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

11. אחריות הספק להטמעה והדרכה

11.1. על הספק להעביר לכל עובדי המזמין, אשר עובדים עם הספרות המקצועית נשוא מכרז זה, הדרכה בסיסית לשימוש בתקליטור ובאתר האינטרנט, ככל שהספק מפעיל או יפעיל במהלך תקופת ההתקשרות, עד לרמה שבה כל עובד כאמור יהיה מסוגל להשתמש בתקליטור ובאתר האינטרנט בצורה תקינה ועצמאית. ההדרכה תתבצע בכל אחד מאתרי המזמין ברחבי הארץ, בהתאם לדרישת המזמין.

11.2. ההדרכה תתבצע על ידי מדריכים מקצועיים, מיומנים ומנוסים מטעם הספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 11.3. ההדרכה תתבצע בתיאום, בפיקוח ובשיתוף פעולה מלא עם איש הקשר מטעם המזמין ו/או מי מטעמו.
- 11.4. נושאי ההדרכה ואופן העברתה ייקבעו בהתאם לדרישות המזמין ויכללו בין היתר, הרצאות פרונטאליות.
- 11.5. הספק יעביר הדרכה אחת בכל אחת מיחידות המזמין. ככל שיבקש המזמין לקיים ביחידה אחת או יותר הדרכות נוספות, מתחייב הספק להיענות לבקשת המזמין. לאחר סיום ההדרכה בכל יחידה, יערוך המדריך סיבוב בין חדרי העובדים ויסייע לעובדים שמתקשים בתפעול התקליטור.
- 11.6. על הספק לדאוג לכל הסידורים הנדרשים לשם העברת ההדרכה ובכלל זה להבאת כל הציוד הנדרש להעברת ההדרכה וכן לסידורי הגעה וחנייה של המדריכים באתרי המזמין.
- 11.7. ההדרכה לשימוש בתקליטור תושלם בכל אתרי המזמין תוך לא יאוחר מארבעה חודשים ממועד העברת תקליטור המאסטר הראשון מהספק למזמין.
- 11.8. ההדרכה לשימוש באתר האינטרנט בכל אתרי המזמין תושלם תוך לא יאוחר מארבעה חודשים ממועד חתימת הסכם זה ו/או ממועד הפעלת אתר האינטרנט של הספק, לפי המאוחר מביניהם.

12. ערביות

- 12.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ז' להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל בגובה של 75,000 ש"ח.
- 12.2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם. ככל שיממש המזמין את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת מתום תקופת הארכת תוקף ההסכם הראשונה, יפקיד הספק בידי המזמין מיד בתחילת התקופות הנוספות כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל, ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 12.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 12.4. אי תשלום סכום הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.
- 12.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

12.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

12.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 17 להסכם שלהלן.

12.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

13. אחריות

13.1. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין.

13.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

13.3. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.

13.4. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפוטו בסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מהספק לפי הסכם זה.

13.5. הספק מתחייב לפצות ולשפות את המזמין בגין כל תביעה ו/או דרישה לפיה המזמין מפר זכויות כלשהן כלפי צד ג' בשל השימוש בחומר המודפס או הממוחשב.

13.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל האמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.

14. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ולהציג לרשות המסים בישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

14.1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור הדפסה והוצאה לאור של חומר וספרות מקצועית בנושאי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ בדפוס ובמדיה דיגיטאלית עבור רשות המיסים בישראל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
- 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המסים בישראל;
- 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

14.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות המסים בישראל עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות המסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

15. הפרת הסכם

15.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, מובהר כי הסעיפים המפורטים להלן ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה:

15.1.1. אי ביצוע עבודות ההוצאה לאור, ההדפסה והוספת סימני האחזור ע"י הספק או מי מטעמו וכן ביצוע כל התחייבות ו/או כל מטלה אחרת ו/או כל עבודה אחרת המוטלת על הספק מכוחו של הסכם זה, שלא נעשתה או שנעשתה בצורה שאינה משביעת רצון בהתאם להסכם זה.

15.1.2. אי העברת קבצי המחשב למזמין או למי מטעמו כמפורט בנספח ב'.

15.1.3. אי העברת קבצי המחשב למל"מ או למי מטעמו כנדרש בנספח ד'.

15.1.4. אי ביצוע סימני האחזור כנדרש בנספח ג', והעברת קובצי המחשב לשע"ם או למי מטעמו.

15.1.5. אי עמידה בלוח הזמנים כקבוע בנספח ב'.

15.1.6. הפרת חובת הסודיות עפ"י הדין ו/או ההסכם על ידי הספק או מי מטעמו.

15.1.7. חריגה של הספק ממחירי המחירון המצורפים להצעתו במכירה לציבור הרחב, שלדעת המזמין אינה סבירה.

15.1.8. הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 7, 9, 10, 12 ו-14 להסכם.

16. תרופות

16.1. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי הסכם.

16.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין בכל אחת מהתרופות המצוינות לעיל לדרוש ולקבל בנוסף לאמור לעיל פיצויים מוסכמים ו/או לקזז כל סכום שהוא חייב לספק כנגד הנזקים שנגרמו כתוצאה מהפרת הסכם על ידי הספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

16.3. פיצויים מוסכמים

16.3.1. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, ישלם הספק למזמין פיצוי בסך של 10,000 ש"ח, כפיצוי מוסכם, מוערך מראש וללא צורך בהוכחת נזק.

16.3.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על כל איחור בביצוע התחייבות, עבודה ו/או מטלה כלשהי שזמנן נקבע בהסכם והנובעות ממעשה ו/או מחדל של הספק או של מי מטעמו, וכן על כל פגיעה במתן השירות וברמתו כפי שנקבעו בהסכם, ישלם הספק פיצוי מוסכם מראש בסך של 1,000 ש"ח לכל יום איחור או שירות לקוי, וזאת מבלי לגרוע מסעדים אחרים שבידי המזמין.

16.3.3. אין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.

16.3.4. מוסכם כי סכום הפיצויים הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למזמין עקב ליקויים במתן השירות על ידי הספק ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק.

17. תקופת ההתקשרות והפסקתה

17.1. תקופת הסכם זה היא לשנה החל מיום _____ וכלה ביום _____.

17.2. יובהר כי עם תחילת תקופת ההתקשרות, על הספק יהיה לעמוד במלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה. על הספק מוטלת החובה להיערך באופן מתאים ולבצע את כל ההתארגנות המוקדמת הנדרשת לכך.

הפרסומים יהיו מעודכנים החל מיום _____.

17.3. למזמין נתונה האופציה להאריך את תוקף ההסכם בעד שלוש שנים נוספות או חלקן, כל פעם בשנה אחת נוספת בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, התקנות על פיו ולהוראות תקנון כספים ומשק המתפרסמות על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

17.4. רצה המזמין להאריך את תקופת ההסכם האמורה, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 14 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת המוארכת לפי העניין.

17.5. מובהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.

17.6. מבלי לפגוע בהוראות הסכם זה, יהיה המזמין רשאי להודיע לספק בהודעה מראש של 45 ימים על הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה מבלי לנמק את עילת הפסקה כאמור. מוסכם כי לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת הפעילות. ניתנה הודעה כאמור, ישלם המזמין לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת עפ"י רישומי המזמין אשר יהוו לעניין זה ראיה לכאורה ובהתאם להוראות הסכם זה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 17.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.7.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 17.7.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 17.7.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 17.7.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 17.7.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 17.7.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 17.8. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

18. פרשנות

- 18.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.
- 18.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 18.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

19. שמירת סודיות

- 19.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הזוכה מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ו' להסכם המצורף בזה.
- 19.2. הזוכה, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231 לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

20. אי הסבה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

20.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב.

20.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

20.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו לכך.

ויתור 23.

23.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

23.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

סמכות השיפוט 24.

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

כתובת הצדדים והודעות 25.

25.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

25.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מנהל רשות המסים בישראל

או סמנכ"ל למינהל ומשאבי
אנוש ברשות המסים בישראל



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חשב רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח א' - פירוט ספרות, כמויות ודרישות לקבצי מחשב

מס'	הפרסום	הערות	הכמות הנדרשת	מקור המידע	סוגי קבצים שנודרש להעביר למזמין או לנציגו		
					קובץ עם סימני איחזור לשע"ם	קובץ ASCII למלם	קובץ וורד
1.	פקודת מס הכנסה וחוקים נלווים (ק"ר א')		2200 (מתוכם יוספקו 85 להנהלת המכס ומע"מ) + (20 לשע"ם)	רשומות	✓		✓
2.	תקנות מס הכנסה (ק"ר ב')		2,000 (מתוכם יוספקו 75 להנהלת המכס ומע"מ) + (20 לשע"ם)	רשומות	✓		✓
3.	חוק מיסוי מקרקעין (ק"ר ג')		1,100 (מתוכם יוספקו 70 להנהלת המכס ומע"מ) + (7 לשע"ם)	רשומות	✓		✓
4.	קובץ אמנות בינלאומיות למניעת כפל מס (ק"ר ד')	הקובץ הראשון שיתקבל יכול את השינויים באמנות בעקבות האמנה המולטילאטרלית שנחתמה ביולי 2017.	300 עדכונים (ובנוסף יוספקו 45 להנהלת המכס ומע"מ) + (7 לשע"ם) + 50 אוגדנים מלאים ומעודכנים כל שנה + 50 כריכות פלסטיק כל שנה	רשומות	✓		✓
5.	חוק מע"מ		1,900 (מתוכם יוספקו 1,100 להנהלת המכס ומע"מ) + (8 לשע"ם)	רשומות	✓		✓
6.	אוגדן דיני מכס		410 עדכונים + 25 אוגדנים מלאים ומעודכנים כל שנה (כולל כריכות לאוגדן)	רשומות	✓	✓	✓



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

✓		✓	רשומות	1,400 (מתוכם יסופקו 80 להנהלת המכס ומע"מ) (7+ לשע"ם)		הוראות ניהול פנקסי חשבונות וחקיקה נלווית	7.
✓	✓	✓	המזמין	220 עדכונים + 10 אוגדנים מלאים ומעודכנים כל שנה (כולל כריכות לאוגדן)	עדכון להנחיות כפי שייצא ע"י הנהלת רשות המסים מפעם לפעם.	אוגדן הנחיות סיווג	8.
✓			המזמין	345	הדפסת צו שיועבר ע"י הרשות	צו תעריף המכס ומס קניה	9.
✓		✓	המזמין	1,400 (מתוכם יסופקו 120 להנהלת המכס ומע"מ) (7+ לשע"ם)	הוצאות מחיה, תדריכים כלכליים, קווי הנחיה	פרסומי המחלקה הכלכלית (מס הכנסה)	10.
✓		---	המזמין (בקבצי WORD ו/או EXCEL)	0		הוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים (מס הכנסה ומיסוי מקרקעין)	11.

◆ סעיף 4 - בשנת 2018 יסופקו כ - 300 אוגדנים מלאים.

בשנים שלאחר מכן יסופקו כ - 300 עדכונים וע"פ הצורך עוד 50 אוגדנים מלאים ו - 50 כריכות פלסטיק, כל שנה.

◆ יובהר בזאת כי המזמין שומר על זכותו שלא להזמין מהספק את כל הפרסומים הרשומים לעיל במהלך תקופת ההתקשרות ו/או חלקה. יחד עם זאת, היה והמזמין הורה לספק שלא לספק את אחד או יותר מהפרסומים לעיל כאמור לעיל, יהיה הספק רשאי באותה תקופה להמשיך ולפרסם לציבור הרחב את אותם פרסומים בצירוף סמל הרשות.

◆ עדכונים לסעיפים 1-6, 8 יכללו גם חוקים נוספים, תקנות והוראות חדשות, שבתחומי טיפולה של הרשות, ושפורסמו ברשומות ובספר החוקים, בתקופת ההסכם, גם אם אינם מופיעים בפרסומים במתכונתם בעת פרסום המכרז. ביצוע העדכונים יהא לפי ההנחיות אשר יינתנו לספק על ידי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- ◆ סעיפים 4, 6, 8, 12, 13 - על הזוכה לבצע את העדכונים במתכונת של דפי החלפה.
- ◆ המזמין אינו מתחייב להזמין את כל הכמויות המפורטות לצידם של כל אחד מהפרסומים המפורטים בטבלה דלעיל.
- ◆ מדי שנה במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין שומר על זכותו להגדיל את כמות הפרסומים המודפסים ב- 5% מהכמות המצוינת לעיל כמפורט וכמוגדר בסעיף 8 לחוזה נוספת באופן יחסי לתמורה שבנספח ב'. ככל שתזמין הרשות, כמות נוספת מעבר לכמות זו, יהיה התשלום לכל עותק נוסף בערך של 50% ממחירו לצרכן של הפרסום במועד הרכישה.
- ◆ המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם את כל הפרסומים הנ"ל במדיה ממוחשבת כגון: אתר אינטרא-נט, רשתות פנימיות של שע"ם ומלם מערכות - לשימוש עובדי הרשות או כל משתמש חיצוני המחובר לרשתות אלו.
- ◆ מובהר כי הפרסומים הנקובים בסעיפים 4, 6, 8, 9, 10, , ו-14 לעיל, מתפרסמים באתר האינטרנט של הרשות לשימוש ציבורי לקוחותיה ובנוסף לכך המזמין רשאי להפיצם לכל צד שלישי.
- ◆ תוכן ומבנה הספרות יהיו לפחות לפי המתכונת הקיימת בעת פרסום המכרז בידי המזמין כמפורט בנספח ב'.
- ◆ כל רכישה נוספת מעבר לאמור לעיל על ידי המזמין מחייבת הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה אצל המזמין, על פי דין. הזמנות שיופקו ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יכובדו על ידי המזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ב' - עיצוב, איכות ולו"ז לכל פרסום

1. מועד הוצאת פרסומים

- א. הפרסומים כמפורט בסעיפים 1, 2, 3, 5, ו-7 לנספח א' יפורסמו אחת לשנה. מועד הפרסום - לא יאוחר משבועיים מיום אישור חוק ההסדרים בכנסת או לא יאוחר מ-28 בפברואר כל שנה ויכלול את כל העדכונים שחלו עד מועד הפרסום. אם ראה הספק שהוא עומד לחרוג ממועד הפרסום שנקבע בסעיף זה, יודיע על כך בכתב לנציג המזמין, בליווי נימוקים לעיכוב. עם זאת, המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מועדי הפרסום בתיאום עם הספק.
- ב. צו תעריף המכס ומס קניה כמפורט בסעיף 9 לנספח א' יפורסם אחת לשנה. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להזמין פרסום זה מידי שנה. הצו המודפס יועבר לרשות לא יאוחר משבוע ימים לאחר מסירת עותק להדפסה. בכל מקרה מועד אחרון לפרסום צו כל שנה יהיה ה-31 בדצמבר אותה שנה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות מועד זה באופן חד צדדי.
- ג. הפרסום כמפורט בסעיף 10 לנספח א' יועבר למזמין לא יאוחר משבועיים לאחר העברתו לספק בעותקים מודפסים ובקבצי מחשב.
- ד.
- ה. העברת עדכונים (כאמור בסעיפים 4, 6, 8, לנספח א') לאישור המזמין, ע"ג פלט מודפס, תיעשה תוך שבועיים לכל היותר מרגע שבו פורסמו ברשומות, במק"ח, או שהועברו לספק ע"י הרשות כמפורט בנספח א'.
- ו. 72 שעות מקבלת האישור לפרסום ע"י המזמין, יועבר הפרסום המוכן למזמין בכמות העותקים המוזכרת בנספח א' בצירוף תקליטור המכיל את קבצי המחשב של הפרסום כאמור בהסכם.
- ז. הפרסומים והעדכונים לפרסומים יהיו תואמים למבנה, לצורה ולאיכות, במתכונת הפרסומים והעדכונים הנהוגה בפרסומי המזמין ערב חתימת הסכם זה. באשר לפרסומים חדשים, ככל שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות, הרי שעיצובם וצורתם תיקבע בתיאום בין המזמין לבין הספק.

2. העברת קבצי מחשב למזמין

- א. העברת הקבצים למזמין כמפורט בנספח א', תיעשה במועד מסירת הפרסום המודפס למזמין, כמפורט בסעיף 1 דלעיל.
- ב. העברת קבצים לשע"ם עם סימני איחזור, תיעשה לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מסירת הפרסום למזמין, כמפורט בסעיפים 1-3 דלעיל.
- הספק יוסיף להוראות הביצוע ולחוזרים המקצועיים (שהועברו אליו בקבצי WORD ו/או EXCEL), סימני איחזור על פי המפורט בנספח ג' שלהלן או על פי כל דרישה אחרת שתהיה מצד שע"ם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

למעט הוספת סימני האחזור, לא יבצע הספק בהוראות הביצוע ו/או בחוזרים המקצועיים עריכה כלשהי ולא ישנה בהם כל פרט שהוא, לרבות צורת עיצובם.

הספק יעביר לשע"ם את הוראות הביצוע והחוזרים המקצועיים בקובץ תוך 7 ימים. בד בבד עם העברת הקובץ לשע"ם, יעדכן הספק את התקליטור והאינטרנט.

ג. העברת קובצי ASCII למלם מערכות, תיעשה כלהלן:
לגבי סעיף 8 - לא יאוחר מ-3 ימים ממועד העברת המידע מהמזמין לספק.
לגבי סעיף 6 - לא יאוחר מ-7 ימים ממועד העברת הפרסום למזמין.

3. עיצוב ואיכות הפרסומים

א. מוסכם ומוצהר, כי המיפרט הכלול בפרסומים המצויים בידי המזמין בשנת 2010, יהווה את הבסיס לפרסום שאותו יקבל המזמין וכי הפרסום שאותו יקבל המזמין לא יפחת ולא ישתנה ללא הסכמתו המפורשת של המזמין. איכות הפרסום לא תרד מאיכותו הנוכחית לרבות סוג ועובי הדף, איכות ההדפסה, הכריכות וכיו"ב.

ב. פרסומי המסים יערכו במבנה הבסיסי הקיים היום, כשהם כוללים את כל רשימות החוקים המצויים בכל כרך. לכך יש להוסיף את הדרישות הבאות:

- 1) תוכן עניינים שיכלול את החוקים בכל ספר/כרך.
- 2) הספר/כרך יחולק לחלקים בהתאם לחוקים השונים עם הפרדה של חוצץ בין חוק לחוק.
- 3) מפתח נושאים על פי סעיפים.
- 4) רשימת תקנות - רשימת התקנות המעדכנות סכומים בחוק.
- 5) טבלת הצעות חוק לתיקונים.
- 6) מספור סעיפים - מספרי הסעיפים יהיו בכל עמוד בחלק החיצוני של הדף.
מס' הסעיף יתייחס לסעיף של המילה הראשונה שבו מתחיל הטקסט באותו עמוד.
מס' הסעיף יכלול עד הפסקה הקטנה ביותר.
- 7) הערות שוליים ומסגרות מעל הסעיף.
- 8) איזכור חוקים - ליד כל חוק שמאזכר, יש להוסיף הערת שוליים אשר תפנה לטבלת החוקים שתפורט בסוף כל חוק.
- 9) סכומים מתואמים לשנת המס יופיעו בסוגריים מרובעים. בגוף הטקסט יופיע הסכום המתואם לסוף שנת המס.
- 10) שם החוק ייכתב בראש כל עמוד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

11) סעיפי החוק הקודם (יתווספו באותיות קטנות יותר ובתוך מסגרת).

ג. עיצוב קבוע לעמוד הראשון של כל פרסום יכלול את הנתונים הבאים וכפוף לאישור המזמין:

- (1) סמל רשות המסים בישראל
- (2) שם הפרסום
- (3) שנת המס
- (4) 'מעודכן ליום'
- (5) שם ההוצאה לאור.

ד. בעמוד שלאחרי הכריכה יופיעו:

- (1) הערה בדבר העדר אחריות של המזמין ושל הספק לתוכן.
- (2) הערה בדבר זכויות יוצרים של רשות המסים בישראל – במקרה בו החומר הפרסומי הועבר לספק על ידי המזמין.

ה. בכל סוג חומר חדש שטרם הודפס ו/או שטרם היה קיים בעת הסכם זה, יש להעביר את קבצי הטקסט במבנה ASCII ואת טיוטת החומר המודפס חודש ימים קודם ההדפסה לצורך קביעת מפרט סימני האחזור הבסיסי. במקרה זה ניתן למסור את הטקסט גם ללא הגהה סופית כאשר הנוסח הסופי לאחר ההגהה של הטקסט ישלח במועד ובאופן כאמור במסמכי מכרז זה.

ו. כאמור לעיל, בחוזרים המקצועיים ו/או בהוראות הביצוע, הספק לא יבצע עריכה כלשהי ולא ישנה בהם כל פרט שהוא, לרבות צורת עיצובם, למעט הוספת סימני אחזור כמפורט בנספח ג' שלהלן.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ג' - סימני אחזור לחוקים, תקנות, אמנות, צווים

קווי הנחיה ותדריכים כלכליים ועוד

יתכנו שינויי בסימני האחזור הדרושים בהתאם לשינויים שיחולו במערכות המחשוב. נציג המזמין יעדכן את הספק במועד המתאים לגבי השינויים הנדרשים.

1. מבוא לסימני אחזור

- א. סימני האחזור הן שורות מיוחדות שמוסיפים לטקסט, ובעזרתם מגדירים לתוכנית הטעינה פרמטרים שונים שדרושים לאחזור המידע.
- ב. מבנה שורה כזאת הוא ###NNNEE כאשר NNN הוא מזהה נומרי שמציין מהוא הפרמטר ו- EE הוא הערך שהפרמטר מקבל. EE יכול להיות ריק, או נומרי או אלפאנומרי, ובאורכים שונים, בהתאם לפרמטר.
- ג. סימני האחזור נכתבים משמאל לימין מפוזיציה 4 ואילך.
- ד. הטקסט נכתב ב- EBCDIC (העברית ב- NEW CODE והפוך דהיינו משמאל לימין ברשומה) ובפוזיציות 3 עד 77 ועד בכלל.
- ה. אסור שיהיו רווחים בין אותיות של מלה אחת (תופעה זו קיימת לעתים בקטעים שרוצים להדגיש), משום שדבר זה ימנע אפשרות של אחזורם של אותם קטעים!
- ו. החומר צריך להגיע בצורה מסודרת, ע"פ הסדר הטבעי של אותו סוג-חומר (למשל, הענפים מסודרים כפי שהם מופיעים בתוכן העניינים בספרים).
- ז. לפני הכנת חומר חדש, יש לעשות ניסוי מלא (קלידה/קריאה אופטית לרבות הכנסת סימני האחזור, הגהה, בדיקות ממוכנות בשע"ם, וטעינה במערכת) עם כמות קטנה של אותו חומר.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- ח. בכל אחד מסוגי החומר, כאשר מסמך מכיל יותר מ- 700 שורות, יש לפצל אותו לשני חלקים, או יותר (תלוי במספר השורות).
- סימני אחזור של כל אחד מחלקי המסמך המפוצל, יהיו זהים. להוציא כמובן את סימן הפיצול '012###' (אופן המילוי של הסימן יפורט בהמשך).
- בסוף כל חלק "חתוך", יש להוסיף משפט, לפי הדוגמא הבאה:
- "(בגלל אורך הסעיף, המשכו נמצא במסמך נפרד)".
- בתחילת כל חלק "חתוך", יש להוסיף-משפט, לפי הדוגמא הבאה:
- "(המשך - 1 / 89 / 4)". שים-לב: בשורה בה נכתב משפט זה יש להכניס "2" בפוזיציה 79 !!!
- ט. כל ציון של שנה יהיה ב- 4 ספרות, לדוגמה : 1998 .
- הקפדה בנושאים אלה תבטיח טעינה מהירה וחלקה של החומר למערכת האחזור.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סימני אחזור לחוקים, תקנות, אמנות וצווים

א. סימני האחזור שלפני המסמך (הסעיף):

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001A	A מציין "חוקים". חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	סוג החומר	###001A
###0021998	חייב להופיע פעם אחת בתחילת החוק לשנה מסוימת.	שנה	###002YYYY
### 0030025 (חוק מע"ם)	מספר בין 1 ל- 9999 ראה "רשימת החוקים והתקנות" המעודכנת. חייב להופיע פעם אחת בתחילת החוק לשנה המסוימת.	זיהוי החוק	### 003HHHH (HHHH נומרי)
###00801	מסמן את מספר המדור בספר. סימן זה קיים בספר מע"ם בלבד !	מספר מדור	###008MM (MM נומרי)
###00917 (סעיף 17)	חייב להופיע לפני כל סעיף . אם יש כותרות לפני הסעיף , יופיע לפני המספר (SSSSS) צמוד לשמאל.	מספר הסעיף הראשי	###009SSSSS SSSSS) (אלפאנומרי)
###01200 (חלק ראשון, תחילת הסעיף) ###01201 (חלק שני, פיצול ראשון)	חייב להופיע רק עם סעיף מכיל יותר מ- 700 שורות. המספרים יהיו מ- 2 ואילך.	מספר הפיצול	###012PP (PP אלפאנומרי)



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ב. סימני האחזור שאחרי המסמך (הסעיף).

###013א (תת סעיף א)	חייב להופיע לפני כל תת-סעיף . המספר (TTT) צמוד לשמאל	מספר התת סעיף	###013TTT (TTT אלפאנומרי)
------------------------	---	---------------	------------------------------

הערה : סימן האחזור ###013 (תת-סעיף) יופיע רק בסעיפים ארוכים מאוד , לפי שיקול הדעת של מי שמכין את החומר.

ג. סימני האחזור שאחרי המסמך (הסעיף).

###014	מופיע אחרי כל מסמך, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
017###ג (חלק ג)	מופיע אחרי כל סעיף, בחוקים.	החלק / הפרק	###017P
###01819830401 (הסעיף בתוקף מ- 1.4.1983)	מופיע אחרי כל סעיף במקרה שהוא רלבנטי וחד-ערכי.	תאריך התחולה שממנו הסעיף, אמנה או צו בתוקף	###018YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
###01919840701 (התיקון התקבל ב- 1.7.1984)	מופיע אחרי כל סעיף בתיקון	תאריך קבלתה של האמנה	###019YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
0150027###א48	הסעיפים (או תת- סעיפים) בחוק או	סעיפים קשורים	###015HHHHSSSSSTTT



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>הסעיף מזכיר את סעיף 48א(1) של חוק מס-שבח</p> <p>01500255###</p> <p>הסעיף מזכיר את סעיף 5 של חוק מע"מ</p>	<p>בתקנות שמוזכרים בסעיף.</p> <p>ה-S-ים וה-T-ים צמודים כל אחד לשמאל השדה.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים,</p> <p>פעם אחת או יותר בהתאם למספר הסעיפים או התת סעיפים הרלוונטיים.</p>	<p>בחוקים/תקנות יכול להופיע HHHH לבד, או HHHH ו-SSSSS או שלושתם</p>	<p>(HHHH מספר החוק/קב' התקנות (נומרי)).</p> <p>SSSSSS סעיף ב-HHHH,</p> <p>TTT תת-סעיף של SSSSSS).</p>
<p>02500010750014###</p> <p>הסעיף מזכיר סעיף 14 של תיקון 75 פקודת מס-הכנסה.</p>	<p>תיקונים (של חוקים או תקנות) שהסעיף מזכיר</p>	<p>תיקונים קשורים.</p> <p>יכול להופיע HHHH,</p> <p>TTT, ו-NN (NN=00)</p> <p>אם אין "נוסחים" באותו תיקון) בלבד, או כל ארבעת השדות.</p>	<p>###025HHHHTTTNNSSSSSS</p> <p>(HHHH מספר החוק/קבוצת התקנות (נומרי)),</p> <p>TTT מס' התיקון (נומרי)</p> <p>NN מס' הנוסח (נומרי),</p> <p>SSSSSS הסעיף בתיקון (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>

ד. בסופו של כל מסמך יופיע סימן האחזור הבא:

###099	מופיע אחרי כל המסמך. מצוין סוף כל הפרמטרים של המסמך.	סוף-מסמך	###099
--------	--	----------	--------

סימני אחזור לתיקונים של חוקים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

א. סימני האחזור שלפני המסמך (תיקונים):

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001C	C מציין תיקונים . חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	סוג החומר	###001C
###0020000	חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	סדרה	###002NNNN (NNNN נומרי)
###0030001 מס (פקודת מס הכנסה)	מספר בין 1 ל- 4999 "ראה רשימת החוקים והתקנות" המעודכנת. חייב להופיע פעם אחת בתחילת החוק לשנה המסוימת.	זיהוי החוק	###003HHHH (HHHH נומרי)
###005072 (תיקון 72)	חייב להופיע לפני כל תיקון	מספר התיקון	###005KKK (KKK נומרי)
###0070002	חייב להופיע לפני תיקון של תיקון שלא קיבל מספר תיקון חדש (לדוגמא בתיקון מס' 2 של פקודת מס הכנסה)	מספר ה"נוסח"	###007NNNN (NNNN נומרי)
###0095 (סעיף 5 של התיקון הנ"ל)	חייב להופיע לפני כל סעיף בתיקון אם יש כותרות לפני הסעיף, יופיע לפניו. המספר (SSSSSS) צמוד לשמאל.	מספר הסעיף	###009SSSSS (SSSSSS)



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

			אלפאנומרי) (
###01200 (חלק ראשון, תחילת הסעיף ###01201 (חלק שני, פיצול ראשון)	חייב להופיע רק עם הסעיף מכיל יותר מ- 700 שורות.	מספר הפיצול	###012PP (PP אלפאנומרי)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ב. סימני האחזור שאחרי המסמך(תיקונים).

###014	מופיע אחרי כל מסמך, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
###01819830401 (הסעיף חל החל ב- 1.4.83 (מופיע אחרי כל סעיף במקרה שהוא רלבנטי וחד-ערכי.	תאריך תחילת התחולה של הסעיף בתיקון	###018YYYYMMDD YYYY = שנה, MM = חודש, DD = יום
###01919840701 (הסעיף חל החל ב- (1.7.84	מופיע אחרי כל סעיף בתיקון	תאריך הקבלה של התיקון בכנסת	###019YYYYMMDD YYYY = שנה, MM = חודש, DD = יום
0200### 0201###	מופיע אחרי כל סעיף בתיקון 0 - הסעיף לא שולב בחוק 1 - הסעיף שולב בחוק	דגל שולב / לא שולב	###020N (N - 0 או 1)
0150001###9----13 הסעיף זה בתיקון תיקון של פקודת מס-הכנסה (. מזכיר את תת-סעיף 9א(13) של הפקודה. (הסימן (-) בא במקום רווח).	הסעיפים (או תת-סעיפים) בחוק שמוזכרים באותו סעיף בתיקון. ה-S-ים צמודים לשמאל וה-T-ים צמודים לימין השדה. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר הסעיפים או התת-סעיפים הרלוונטיים.	סעיפים קשורים בחוקים/תקנות יכול להופיע HHHH לבד, HHHH ו-SSSSSS או שלושתם	###015HHHHSSSSSTTT (HHHH מספר החוק/קב' התקנות (נומרי). SSSSSS סעיף ב- HHHH, TTT תת-סעיף של SSSSS).



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>###02500010750014</p> <p>הסעיף מזכיר את סעיף 14 של תיקון 75 של פקודת מס הכנסה.</p>	<p>תיקונים של חוקים שמוזכרים בסעיף. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או סעיפים שיש אליהם התייחסות בסעיף</p>	<p>תיקונים קשורים יכולים להופיע HHHH, TTT, ו-NN NN=00 אם אין "נוסחים" באותו תיקון (בלבד, או כל ארבעת השדות.</p>	<p>###025HHHHHTTTNNSSSSSS</p> <p>TTT מס' תיקון (נומרי) HHHH מספר החוק (נומרי), NN מס' הנוסח (נומרי), SSSSSS הסעיף בתיקון (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###099</p>	<p>מופיע אחרי כל המסמך. מציין סוף כל הפרמטרים של המסמך.</p>	<p>סוף-מסמך</p>	<p>###099</p>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

סימני אחזור לחבק (קובץ הפרשנות לפקודות מ"ה)

סימני האחזור

בשורת הכותרת הראשית של כל סעיף או סעיף קטן יוכנס "2" בעמודה 79 בשורות של הכותרות המשניות בכל סעיף, סעיף קטן יוכנס "1" בעמודה 79.

א. סימני האחזור שלפני המסמך (הוראות מקצועיות):

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001G	G מציין קובץ הוראות מקצועיות חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	סוג החומר	###001G
###0030027 (חוק מס שבח)	חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	זיהוי החוק	###003HHHH (HHHH נומרי)
###00917 (סעיף 17)	חייב להופיע לפני כל הוראה. המספר (SSSSSS) צמוד לשמאל.	מספר הסעיף הראשי בחוק	###009SSSSS SSSSSS (אלפאנומרי)
##010#א (סעיף קטן א) (בתדריך)	חייב להופיע לפני כל סעיף קטן המספר (MMM) צמוד לשמאל. המספרים יהיו מ-2 ואילך.	מספר סעיף קטן בתוך סעיף	###010MMM MMM (אלפאנומרי)

ב. סימני האחזור שבתוך המסמך (הוראות מקצועיות):



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

###0131 (תת מסמך 1) 013###ב15 תת) (מסמך15ב)	חייב להופיע לפני כל תת מסמך . המספר (TTT) צמוד לשמאל .	מספר התת מסמך, ההוראה	###013TTT (TTT אלפאנומרי)
---	---	--------------------------	----------------------------------



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ג. סימני האחזור שאחרי המסמך (הוראות מקצועיות).

###014	מופיע אחרי כל מסמך, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
###017ג (פרק ג)	מופיע אחרי כל סעיף. מכיל את החלק, אם יש באותו חוק, אחרת את הפרק.	החלק/ הפרק	#017##P (P אלפא)
###01919870725 (המסמך יצא ב- 25.07.1987)	מופיע אחרי כל מסמך.	תאריך העדכון של המסמך	###019YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
0150027###א48 הקובץ מזכיר את סעיף א48(1) של חוק מס שבח.	הסעיפים (או תת-סעיפים) בחוק (או התקנות או תקנות-משנה) שהקובץ מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או הסעיפים שמוזכרים בהוראה.	סעיפים קשורים בחוקים/תקנות יכול להופיע HHHH לבד, HHHH ו-SSSSSS או שלושתם	###015HHHHSSSSSSTTT H מספר החוק/קב' T (נומרי). S סעיף ב- HHHH, T-סעיף של SSSSSS).
###02500010750014 הקובץ מזכיר את סעיף 14 של תיקון 75 של פקודת מס הכנסה.	תיקונים של חוקים או התקנות שההוראה או החוזר מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או סעיפים שמוזכרים בהוראה.	תיקונים קשורים יכולים להופיע HHHH, TTT, ו-NN (NN=00 אם אין " נוסחים" באותו תיקון) בלבד, או כל ארבעת השדות.	###025HHHHTTTTNNSSSSS S' תיקון (נומרי) H מספר החוק / קב' התקנות S' הנוסח (נומרי),



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

			5 הסעיף בתיקון (אלפאנומרי, שמאל).
###0350111102197918 5 הקובץ מזכיר את ע.א. 1979 185 / של בית משפט העליון.	פסקי דין שהקובץ מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים , פעם אחת או יותר בהתאם למספר פסקי הדין שמוזכרים בחבק.	פסקי- דין קשורים. חייבים להופיע כל השדות.	###03XSSZZHHYYYYSSSSSS (X - פסק דין (נומרי) - קפ"ד , 5 - פד"א , 6 - פד"פ (SS - סוג בה"מ, (נומרי) ZZZ זיהוי בה"מ (נומרי) HH-סוג הליך (נומרי), YYYY - השנה (נומרי), SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ד. סימני האחזור שאחרי המסמך (הוראות מקצועיות).

<p>045021985257###</p> <p>הקובץ מזכיר את ההוראה 1985 / 257 של סדרה 2</p>	<p>הוראות ביצוע או חוזרים מקצועיים שהקובץ מזכיר.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר פסקי הדין שמוזכרים בהוראה או בחוזר.</p>	<p>הוראות ביצוע / חוזרים מקצועיים קשורים.</p> <p>חייבים להופיע כל השדות.</p>	<p>###045KKYYYYSSSSSS</p> <p>KK - קוד סידרה (נומרי),</p> <p>YYYY - השנה (נומרי),</p> <p>SS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###05500012 1</p> <p>3</p> <p>הקובץ מזכיר את תת-מסמך 3 בתוך סעיף קטן 1 בסעיף 2 בחב"ק מ"ה</p>	<p>מסמכי הקובץ שהסעיפים או סעיפים קטנים מזכירים.</p> <p>ה-S-ים וה-T-ים צמודים כל אחד לשמאל השדה.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר מסמכי החב"ק הרלוונטיים.</p>	<p>קובץ הוראות מקצועיות.</p> <p>חייבים להופיע בכל השדות.</p>	<p>###055HHHHSSSSSSMMMTT</p> <p>תת מסמך בתוך סעיף קטן (נומרי וצמוד לשמאל)</p> <p>H מספר החוק / מס' (נומרי),</p> <p>M זיהוי הסעיף הקטן (אלפאנומרי),</p> <p>S זיהוי הסעיף (אלפאנומרי, צמוד ל).</p>
<p>###099</p>	<p>מופיע אחרי כל המסמך.</p> <p>מציין סוף כל הפרמטרים של המסמך.</p>	<p>סוף-מסמך</p>	<p>###099</p>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

סימני אחזור לקובץ הוראות מקצועיות מס שבח מקרקעין (חב"ק)

סימני האחזור

בשורת הכותרת הראשית של כל סעיף או סעיף קטן יוכנס "2" בעמודה 79 בשורות של הכותרות המשניות בכל סעיף, סעיף קטן יוכנס "1" בעמודה 79.

א. סימני האחזור שלפני המסמך (הוראות מקצועיות):

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001G	G מציין קובץ הוראות מקצועיות חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	סוג החומר	###001G
###0030027 (חוק מס שבח)	חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	זיהוי החוק	###003HHHH (HHHH נומרי)
###00917 (סעיף 17)	חייב להופיע לפני כל הוראה. המספר (SSSSSS) צמוד לשמאל.	מספר הסעיף הראשי בחוק	###009SSSSSS SSSSSS (אלפאנומרי)
##010#א (סעיף קטן א) (בתדריך)	חייב להופיע לפני כל סעיף קטן המספר (MMM) צמוד לשמאל. המספרים יהיו מ-2 ואילך.	מספר סעיף קטן בתוך סעיף	###010MMM MMM (אלפאנומרי)

ב. סימני האחזור שבתוך המסמך (הוראות מקצועיות):

###0131	חייב להופיע לפני כל תת מסמך.	מספר התת מסמך, ההוראה	###013TTT
---------	------------------------------	-----------------------	-----------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>(תת מסמך 1)</p> <p>013###ב15</p> <p>תת (מסמך 15ב)</p>	<p>המספר (ת.ד.) צמוד לשמאל .</p>		<p>(ת.ד. אלפאנומרי)</p>
--	----------------------------------	--	-------------------------



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ג. סימני האחזור שאחרי המסמך (הוראות מקצועיות).

###014	מופיע אחרי כל מסמך, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
###017ג (פרק ג)	מופיע אחרי כל סעיף. מכיל את החלק, אם יש באותו חוק, אחרת את הפרק.	החלק/ הפרק	#017##P (P אלפא)
###01919870725 (המסמך יצא ב- 25.07.1987)	מופיע אחרי כל מסמך.	תאריך העדכון של המסמך	###019YYYYMMDD YYYY = שנה, MM = חודש, DD = יום
0150027###א48--1 הקובץ מזכיר את סעיף 48א(1) של חוק מס שבת. (הסימן [-] בא במקום רווח).	הסעיפים (או תת-סעיפים) בחוק (או התקנות או תקנות-משנה) שהקובץ מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או הסעיפים שמוזכרים בהוראה.	סעיפים קשורים בחוקים/תקנות יכול להופיע HHHH לבד, HHHH ו-SSSSS או שלושתם	###015HHHHSSSSSSTTT H מספר החוק/קב' T (נומרי). S סעיף ב- HHHH, T-סעיף של SSSSS).
###02500010750014 הקובץ מזכיר את סעיף 14 של תיקון 75 של פקודת מס הכנסה.	תיקונים של חוקים או התקנות שההוראה או החוזר מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או סעיפים שמוזכרים בהוראה.	תיקונים קשורים יכולים להופיע HHHH, TTT, ו-NN (NN=00 אם אין)	###025HHHHTTTNNSSSSS S' תיקון (נומרי) H מספר החוק / קב' התקנות



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

		" נוסחים" באותו תיקון) בלבד, או כל ארבעת השדות.	ה' הנוסח (נומרי), הסעיף בתיקון (אלפאנומרי, שמאל).
###0350111102197918 5 הקובץ מזכיר את ע.א. 1979 185 / של בית משפט העליון.	פסקי דין שהקובץ מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים , פעם אחת או יותר בהתאם למספר פסקי הדין שמוזכרים בחבק.	פסקי- דין קשורים. חייבים להופיע כל השדות.	###03XSSZZZHHYYYYSSSSSS (X - פסק דין (נומרי) - קפ"ד , 5 - פד"א , 6 - פד"פ (SS - סוג בה"מ, (נומרי) ZZZ זיהוי בה"מ (נומרי) HH-סוג הליך (נומרי), YYYY - השנה (נומרי), SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ד. סימני האחזור שאחרי המסמך (הוראות מקצועיות).

<p>045021985257###</p> <p>הקובץ מזכיר את ההוראה 257 / 1985 של סדרה 2</p>	<p>הוראות ביצוע או חוזרים מקצועיים שהקובץ מזכיר.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר פסקי הדין שמוזכרים בהוראה או בחוזר.</p>	<p>הוראות ביצוע / חוזרים מקצועיים קשורים.</p> <p>חייבים להופיע כל השדות.</p>	<p>###045KKYYYYSSSSSS</p> <p>KK - קוד סידרה (נומרי),</p> <p>YYYY - השנה (נומרי),</p> <p>SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###05500012 1 3</p> <p>הקובץ מזכיר את תת-מסמך 3 בתוך סעיף קטן 1 בסעיף 2 בחב"ק מ"ה</p>	<p>מסמכי הקובץ שהסעיפים או סעיפים קטנים מזכירים.</p> <p>ה-S-ים וה-T-ים צמודים כל אחד לשמאל השדה.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר מסמכי החב"ק הרלוונטיים.</p>	<p>קובץ הוראות מקצועיות.</p> <p>חייבים להופיע בכל השדות.</p>	<p>###055HHHHSSSSSSMMMTTT</p> <p>TTT תת מסמך בתוך סעיף קטן (אלפאנומרי וצמוד לשמאל)</p> <p>HHHH מספר החוק / מס' (נומרי),</p> <p>MMM זיהוי הסעיף הקטן (אלפאנומרי) (נומרי),</p> <p>SSSSSS זיהוי הסעיף (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###099</p>	<p>מופיע אחרי כל המסמך.</p> <p>מציין סוף כל הפרמטרים של המסמך.</p>	<p>סוף-מסמך</p>	<p>###099</p>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח לסימני איחזור – חב"ק (מ"ה ומש"ח)

◆ (הוראות אלה מחליפות את ההוראות הקודמות, הן במס שבח והן במ"ה !)

1. סימן איחזור 009 מציין את הסעיף, הן מספרי והן כולל אותיות.

דוגמאות:

סעיף 9:

###0099

סעיף 9א:

###009א9

סעיף 9א1:

###0091א9

במקרה כזה לא יופיע סימן איחזור 010

2. סימן איחזור 010 מציין תת-סעיף או תקנה.

מספר התת-סעיף יהיה המספר המצוין בסימן זה.

דוגמאות:

א. סעיף 9 תקנה 1:

###0099

###0101

ב. סעיף 9 תקנה 2(1):

###0099

###0102



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערה חשובה:

יש לשים לב שגם תקנה 2(2) בסעיף 9 תכלול במסמך זה כהמשך לתקנה 2(1) ולא יהיה לה סימן איחזור חדש וכן הלאה!

כל אחת מהתקנות הללו מכילה בתוכן הוראות, על מנת שתהיה הפרדה בין ההוראות של התקנות השונות (למשל: בין הוראה מס' 1 של תקנה 2(1) לבין הוראה מס' 1 של תקנה 2(2) וכן הלאה),

יש להפריד אותם על ידי פיצול עם סימן איחזור 01201### עבור תקנה 2(1), 01202###, עבור תקנה 2(2) וכד' כך שעדיין כל התקנות יופיעו תחת אותו מסמך עם אותו סימן איחזור 0102### (במקרה של הדוגמה תקנה 2). למרות שהפיצול נועד בד"כ למסמך של יותר מ-700 שורות.

דוגמאות:

ב.1. סעיף 9 תקנה 2(1)

###0099

###0102

###01201

ב.2. סעיף 9 תקנה 2(2)

###0099

###0102

###01202

ב.3. סעיף 9 תקנה 2(3)

###0099



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

###0102

###01203

הפיצול מהווה מעין חלוקה של התת של תת-סעיף/תקנה .

ב.4 סעיף 9 תקנה 27(א)

###0099

###01027

###0120א

במידה ובתת תקנה תופיע אות בתוך סוגריים (במקום מספר), יש להכניס את האות כפי שמצוין בתת תקנה (לדוגמא תקנה 27(א)).

ג. סעיף 16א

###009א16

ד. סעיף 16א (4)

###009א16

###0104

ה. סעיף 49א (ג) (1)

###009א49

###010ג

(יש לשים לב שאם יהיה תת-סעיף נוסף –49א (ג) (2) , הוא יכלל

באותו סעיף ולא יהיה לו סימן איחזור חדש !)

הערה

בחב"ק מ"ה יש להכניס לסימן אחזור ###010 את התת סעיף שהופיע בכותרת גם אם זה אות.

(כפי שמצוין בדוגמא מעל - (כלומר סעיף ג יקבל סימן איחזור ג' (ג010###)).

בחב"ק מ"ש יש להכניס מספר רץ לפי הנושאים השונים של אותו סעיף.(כלומר סעיף ג יקבל סימן איחזור 03 (###0103)).



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ו. סעיף 9 (א16)

###0099

###010א16

יש לשים לב שאם יהיה תת-סעיף נוסף 9–(א16) (1) , הוא יכלל
בהמשך למסמך 9 (א16) ולא יהיה לו סימן איחזור חדש !)

לתשומת לבך:

◆ כאשר מצרפים שני מסמכים (שהיו בעבר נפרדים) למסמך אחד, יש לשנות את ההפניות ואת סימני האיחזור בהתאם.

◆ בקבלת החומר הבא של חב"ק – יש לשלוח את כל הסעיפים ולתקן את סימני האיחזור.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

סימני אחזור להוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים:

2. הוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים

בשורות הכותרת המשמעותיות של כל הוראת-ביצוע וחוזר מקצועי ("הנדון...") יופיע "2" בעמוד 79.

תוספת להוראת ביצוע מאוחרת כמובן כמסמך נפרד. לעומת זאת, נספח להוראת ביצוע צריך להצטרף למסמך העיקרי, ולא להיות מאוחר כמסמך נפרד.

א. סימני האחזור שלפני המסמך (הוראת הביצוע או החוזר):

הסימן	המשמעות	הערות	דוגמא
###001E	סוג החומר	E מציין "הוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים . חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	###001E
###004GG (GG נומרי)	קוד סדרה	חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר (01 - 09 : סדרות של אגף מ"ה 11 - 19 : סדרות של אגף המכס). הקודים של אגף מ"ה מובאים בנספח ג הקודים של אגף המכס טרם נקבעו.	###00402
###007YYYY (YYYY נומרי)	השנה	חייב להופיע לפני כל מסמך	###0071986 (עבור הוראת ביצוע 1986 / 178)
###009SSSSSS (אלפאנומרי) SSSSSS	מספר הסעיף	חייב להופיע לפני כל סעיף בתיקון אם יש כותרות לפני הסעיף, יופיע לפניו. המספר (SSSSSS) צמוד לשמאל.	###009178 (עבור הוראת ביצוע 1986 / 178)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

###0111 (עבור תוספת 1 להוראת ביצוע (178 / 1986	חייב להופיע לפני כל מסמך שהוא תוספת להוראת ביצוע או החוזר המקצועי . המספר צריך להיות צמוד לשמאל.	מספר התוספת להוראת ביצוע (או החוזר)	###011MMM MMM) אלפאנומרי)
###01200 (חלק ראשון, תחילת ההוראה ###01201 (חלק שני, פיצול ראשון)	חייב להופיע רק עם ההוראה , או החוזר מכילים יותר מ- 700 שורות.	מספר הפיצול	###012PP PP) אלפאנומרי)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ב. סימני האחזור שאחרי המסמך.

###014	מופיע אחרי כל מסמך, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
###01919870725 (ההוראה יצאה ב- (25.07.1987	מופיע אחרי מסמך.	תאריך הוצאת ההוראה או החוזר	###019YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
0201###	מופיע אחרי כל סעיף בתיקון 1 - המסמך איננו מסווג 2 - המסמך מסווג כרגע אין מסמכים מסווגים ולכן כל מסמך צריך לקבל ### 0201	דגל סיווג	020###N (N - 1 או 2)
0150001###א9----13 ההוראה או החוזר מזכיר את סעיף 9א(13) פקודת מס- הכנסה. (התו [-] מציין רווח)	הסעיפים (או תת-סעיפים) בחוק (או התקנות או תקנות-משנה) שההוראה או החוזר מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים	סעיפים קשורים בחוקים/תקנות יכול להופיע HHHH לבד, HHHH ו- SSSSS או שלושתם	###015HHHHSSSSSTTT (HHHH מספר החוק/קב' התקנות (נומרי)). SSSSS סעיף ב- HHHH, TTT תת-סעיף של SSSSS).



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

	או הסעיפים שמוזכרים בהוראה.		
###02500010750014 ההוראה מזכירה את סעיף 14 של תיקון 75 של פקודת מס הכנסה.	תיקונים של חוקים או התקנות שההוראה או החוזר מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים , פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או סעיפים שמוזכרים בהוראה.	תיקונים קשורים יכולים להופיע HHHH , TTT , ו- NN 00=NN אם אין " נוסחים" באותו תיקון (בלבד, או כל ארבעת השדות.	###025HHHHTTTTNNSSSSSS (TTT מס' תיקון (נומרי) HHHH מספר החוק / מס' התקנות (נומרי), NN מס' הנוסח (נומרי), SSSSSS הסעיף בתיקון (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).
###0350111102197918 5 ההוראה מזכירה את ע.א. 185 / 1979 של בית משפט העליון.	פסקי דין שההוראה או החוזר מזכיר. יכול להופיע 0 פעמים , פעם אחת או יותר בהתאם למספר פסקי הדין שמוזכרים בהוראה או בחוזר.	פסקי-דין קשורים. חייבים להופיע כל השדות.	###035SSZZZHHYYYYSSSSSS (SS - סוג בימ"ש, (נומרי) ZZZ זיהוי בימ"ש (נומרי) HH-סוג הליך (נומרי), YYYY - השנה (נומרי), SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

<p>045021985257### ההוראה מזכירה את ההוראה 1985 / 257 של סדרה 2</p>	<p>הוראות ביצוע או חוזרים מקצועיים אחרים שההוראה או החוזר מזכיר</p>	<p>הוראות ביצוע / חוזרים מקצועיים קשורים. חייבים להופיע כל השדות.</p>	<p>###045KKYYYYSSSSSS KK - קוד סידרה (נומרי), YYYY - השנה (נומרי), SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###05500012 1 3 הח"ב מזכיר את תת-סעיף 3 בתוך סעיף קטן 1 בסעיף 2 בחב"ק מ"ה</p>	<p>מספר החב"ק או סעיפים קטנים מזכירים. ה-S-ים וה-T-ים צמודים כל אחד לשמאל השדה. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר מסמכי החב"ק הרלוונטיים.</p>	<p>החב"ק חייבים להופיע בכל השדות .</p>	<p>###055HHHHSSSSSSMMMT תת מסמך בתוך סעיף קטן אנומרי וצמוד לשמאל) HH מספר החוק / מס' (נומרי), M זיהוי הסעיף הקטן אנומרי (נומרי), SS זיהוי הסעיף (אלפאנומרי, לשמאל).</p>
<p>###099</p>	<p>מופיע אחרי כל המסמך. מציין סוף כל הפרמטרים של המסמך.</p>	<p>סוף-מסמך</p>	<p>###099</p>

5. תוספות ונספחים

תוספת להוראת ביצוע או החוזר המקצועי מאוכזרת כמסמך נפרד.

נספח להוראות ביצוע או החוזרים המקצועיים צריך להצטרף למסמך העיקרי ולא

להיות מסמך נפרד.

6. קודי סדרה של אגף מס הכנסה

הוראת ביצוע מס הכנסה - 1



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2 - חוזרים מקצועיים מס הכנסה

3 - חוזרי פסיקה מס הכנסה

4 - נוהלי ארגון ומינהל מס הכנסה

5 - הוראות ביצוע מס שבח ומס רכוש

קודי סדרה של אגף המע"ם

11 - הוראות מקצועיות של מס ערך מוסף

7. סימני האחזור אילו ניתנים לצורך הכנת החומר עבור מערכת אחזור המידע בשע"ם
אין לעשות בהם שימוש אחר ללא אישור בכתב משע"ם.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

(נספח לסימני אחזור להוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים)

הנדון: סימני אחזור להוראות ניהול פנקסים:

1. מבוא לסימני אחזור

א. כל סימני האחזור לחומר זה הן זהות לסימני אחזור במסמך "סימני אחזור להוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים", לבד מהשינויים שיפורטו להלן.

ב. סימני האחזור שלפני המסמך (הוראת הביצוע או החוזר):

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001E	E מציין "הוראות ביצוע וחוזרים מקצועיים חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	סוג החומר	###001E
###00406	חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר (01 - 09 : סדרות של אגף מ"ה 11 - 19 : סדרות של אגף המכס). קוד להוראות ניהול פנקסי חשבונות - 06	קוד סדרה	###004GG (GG נומרי)
###0072003	חייב להופיע לפני כל מסמך	השנה	###007YYYY (YYYY נומרי)
###0091 (עבור פרק א)	חייב להופיע לפני כל פרק בחוברת אם יש כותרות לפני הסעיף, יופיע לפניו. המספר (PPPPPP) צמוד לשמאל.	מספר הפרק	###009PPPPPP (PPPPPP נומרי)
###0102	חייב להופיע לפני כל סעיף בכל פרק.	מספר הסעיף	###010SSS



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

(עבור סעיף 2)			(SSS נומרי)
###01200 (חלק ראשון, תחילת ההוראה ###01201 (חלק שני, פיצול ראשון)	חייב להופיע רק עם ההוראה , או החוזר מכילים יותר מ- 700 שורות.	מספר הפיצול	###012PP (PP אלפאנומרי)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סימני אחזור לוועדות לקבילות פנקסים

סימני האחזור

א. סימני האחזור שלפני המסמך (ועדה לקבילות הפנקסים):

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001L החלטות ועדה לקבילות פנקסים מס הכנסה.	L מציין החלטות ועדה לקבילות פנקסים מס הכנסה. N מציין החלטות ועדה לקבילות פנקסים מע"ם. חייב להופיע פעם אחת בתחילת חומר.	סוג החומר	###001L,N
###0020002 (חוברת 2)	חייב להופיע לפני כל החלטה. חייב להופיע עם אפסים מובילים במקרה ואין חוברת חייבים להופיע 0000	חוברת	###002YYYY (YYYY נומרי)
###0030076 (עמוד 76)	חייב להופיע לפני כל החלטה. חייב להופיע עם אפסים מובילים	עמוד	###003HHHH (HHHH נומרי)
###00404 בית משפט עליון	חייב להופיע לפני כל החלטה - 04 ועדה לקבילות פנקסים.	סוג בית משפט	###004GG (GG נומרי)
###005003 חיפה והצפון	חייב להופיע לפני כל החלטה. (1 ירושלים 2) ת"א (3) חיפה.	זיהוי בית משפט	###005KKK (KKK נומרי)
###00617	חייב להופיע לפני כל החלטה. 17 - ע.פנקסים (ערר קבילות פנקסים)	סוג הליך	###006LL (LL נומרי)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

###0071985 שנת 1985	חייב להופיע לפני כל החלטה.	השנה	###007YYYY (YYYY נומרי)
###009178 החלטה מס' 178	חייב להופיע לפני כל החלטה. (SSSSSS) צמוד לשמאל.	מספר הסידורי של הערר בתוך השנה	###009SSSSSS SSSSSS) (אלפאנומרי)
###01114 (כרך יד)	חייב להופיע לפני כל החלטה המספר (MMM) צמוד לשמאל.	כרך	###011MMM MMM) (אלפאנומרי)
###01200 (חלק ראשון, תחילת תדריך) ###01201 (חלק שני, פיצול ראשון)	חייב להופיע רק עם ההחלטה מכילה יותר מ- 700 שורות.	מספר הפיצול	###012PP (PP אלפאנומרי)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ב. סימני האחזור שאחרי המסמך (ועדה לקבילות הפנקסים).

###014	מופיע אחרי כל החלטה, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
###01919870725 (ההחלטה ניתנה ב- 25.07.1987)	מופיע אחרי כל החלטה.	תאריך מתן ההחלטה	###019YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
0150001###א9 ההחלטה מתייחסת לסעיף 9א(13) (פקודת מס-הכנסה).	הסעיפים (או תת-סעיפים) בחוק (או התקנות או תקנות-משנה) שההחלטה מתייחסת אליהם. ה-S - ים וה-T - ים צמודים לשמאל. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר הסעיפים או התת סעיפים הרלוונטים .	סעיפים קשורים בחוקים/תקנות יכול להופיע HHHH לבד, HHHH -ו SSSSS או שלושתם	###015HHHHSSSSSTTT (HHHH מספר החוק/קב' התקנות (נומרי)). SSSSSS סעיף ב- HHHH, TTT תת-סעיף של SSSSS).
###02500010750014 החלטה מתייחסת לסעיף 14 של תיקון 75 של פקודת מס הכנסה.	תיקונים של חוקים או התקנות שההחלטה מתייחסת אליהם. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים	תיקונים קשורים יכולים להופיע HHHH , TTT, ו-NN (NN=00 אם אין " נוסחים" באותו תיקון)	###025HHHHTTTNNSSSSS (TTT מס' תיקון (נומרי)) (HHHH מספר החוק / מס' התקנות (נומרי)), NN מס' הנוסח (נומרי),



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

	או סעיפים שיש אליהם התייחסות בפס"ד.	בלבד, או כל ארבעת השדות.	SSSSSS הסעיף בתיקון (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).
###03501111021979185 ההחלטה מתייחסת אל ע.א. 1979 / 185 של בית משפט העליון.	פסקי דין אחרים שההחלטה מתייחסת אליהם. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר פסקי הדין שיש אליהם התייחסות.	פסקי-דין קשורים. חייבים להופיע כל השדות.	###03XSSZZZHHYYYYSSSSSS (X - פסק דין (נומרי) 4 - קפ"ד, 5 - פד"א, 6 - פד"פ 7 -ועדה לקבילות פנקסים מ"ה 8 -ועדה לקבילות פנקסים מע"ם (SS - סוג בה"מ, (נומרי) ZZZ זיהוי בה"מ (נומרי) HH-סוג הליך (נומרי), YYYY - השנה (נומרי), SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).

ג. סימני האחזור שאחרי המסמך (ועדה לקבילות הפנקסים).

###0651171 החלטה מתייחסת אל הענף הכלכלי: מאפיות פיתות וכעכים	ענפים כלכלים שההחלטה מתייחסת אליהם. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר הענפים	ענפים כלכלים קשורים.	###065HHHH (HHHH מספר הענף הכלכלי (נומרי).
--	---	-------------------------	--



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

	הכלכליים שיש אליהם התייחסות.		
###099	מופיע אחרי כל החלטה. מציין סוף כל הפרמטרים של המסמך.	סוף-מסמך	###099



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

סימני אחזור לקובץ תכניות הביקורת :

(של אגף מ"ה ומיסוי מקרקעין)

קובץ תכניות הביקורת .2

בשורות הכותרת המשמעותיות של כל קובץ מתכניות הביקורת ("הנדון...") יופיע "2" בעמודה 79.

א. סימני האחזור שלפני המסמך (קובץ תכניות הביקורת) :

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001Q	Q מציין "קובץ תכניות הביקורת". חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר. ובאות גדולה.	סוג החומר	###001Q
###00401 עבור חלק א'	חייב להופיע לפני כל חלק (בספר הנוכחי ישנו חלק א' וחלק ב')	מספר חלק	###004HH (HH נומרי)
###0072000 (עבור תכניות ביקורת 2000	חייב להופיע לפני כל מסמך	השנה	###007YYYY (YYYY נומרי)
###009001 (עבור סעיף 1)	חייב להופיע לפני כל סעיף , אם יש כותרות לפני הסעיף, יופיע לפניו. המספר (SSS) צמוד לשמאל.	מספר הסעיף	###009SSS SSS) (אלפא-נומרי)
###0111	חייב להופיע לפני כל מסמך שהוא תוספת להוראת ביצוע או החוזר המקצועי .	מספר התוספת להוראת ביצוע	###011MMM MMM



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

(עבור תוספת 1 להוראת ביצוע (178 / 1986	המספר צריך להיות צמוד לשמאל.	(או החוזר)	אלפאנומרי)
###01200 (חלק ראשון, תחילת ההוראה ###01201 (חלק שני, פיצול ראשון)	חייב להופיע רק עם הסעיף מכיל יותר מ- 700 שורות.	מספר הפיצול	###012PP (PP נומרי)

ב. סימני האחזור שאחרי המסמך.

###014	מופיע אחרי כל מסמך, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
###01919870725 (ההוראה יצאה ב- (25.07.1987	מופיע אחרי מסמך.	תאריך הוצאת המסמך	###019YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
0201###	מופיע אחרי כל סעיף בתיקון 1 - המסמך איננו מסווג 2 - המסמך מסווג כרגע אין מסמכים מסווגים ולכן כל מסמך צריך לקבל ### 0201	דגל סיווג	020###N (N - 1 או 2)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

<p>0150001###א9</p> <p>הסעיף מזכיר את סעיף 9א(13) פקודת מס-הכנסה.)</p>	<p>הסעיפים (או תת-סעיפים) בחוק (או התקנות או תקנות-משנה) שהסעיף מזכיר.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים,</p> <p>פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או הסעיפים שמוזכרים בהוראה.</p>	<p>סעיפים קשורים בחוקים/תקנות</p> <p>יכול להופיע HHHH לבד, HHHH ו- SSSSSS או שלושתם</p>	<p>###015HHHHSSSSSTTT</p> <p>HHHH מספר החוק/קב' התקנות (נומרי).</p> <p>SSSSSS סעיף ב- HHHH, TTT תת-סעיף של SSSSSS).</p>
<p>###02500010750014</p> <p>הסעיף מזכיר את סעיף 14 של תיקון 75 של פקודת מס הכנסה.</p>	<p>תיקונים של חוקים או התקנות שהסעיף מזכיר.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר התיקונים או סעיפים שמוזכרים בסעיף.</p>	<p>תיקונים קשורים יכולים להופיע HHHH, TTT, ו- NN</p> <p>00=NN אם אין "נוסחים" באותו תיקון (בלבד, או כל ארבעת השדות.</p>	<p>###025HHHHTTTNNSSSSSS</p> <p>TTT מס' תיקון (נומרי)</p> <p>HHHH מספר החוק / מס' התקנות (נומרי),</p> <p>NN מס' הנוסח (נומרי),</p> <p>SSSSSS הסעיף בתיקון (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###03501111021979185</p> <p>הסעיף מזכיר את ע.א. 185 / 1979 של בית משפט העליון.</p>	<p>פסקי דין שהסעיף מזכיר.</p> <p>יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר פסקי הדין שמוזכרים בהוראה או בחוזר.</p>	<p>פסקי-דין קשורים.</p> <p>חייבים להופיע כל השדות.</p>	<p>###035SSZZZHHYYYYSSSSSS</p> <p>(SS - סוג בימ"ש, (נומרי)</p> <p>ZZZ זיהוי בימ"ש (נומרי)</p> <p>HH-סוג הליך (נומרי),</p> <p>YYYY - השנה (נומרי),</p> <p>SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

<p>045021985257### הסעיף מזכיר את ההוראה 1985 / 257 של סדרה 2</p>	<p>הוראות ביצוע או חוזרים מקצועיים אחרים שהסעיף מזכיר</p>	<p>הוראות ביצוע / חוזרים מקצועיים קשורים. חייבים להופיע כל השדות.</p>	<p>###045KKYYYYSSSSSS KK - קוד סידרה(נומרי), YYYY -השנה(נומרי), SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>08502200015### הסעיף מזכיר את ההוראה 15 של חלק ב' בספר לשנת 2000</p>	<p>קובץ תכניות הביקורת שהמפתח מזכיר. מספר הסעיף הוא המספר הסדורי של הסעיף במפתח. למשל הסעיף "טרומ ביקורת" בחלק א' הוא חלק 1 סעיף 1 וכיוב'.</p>	<p>הפניה לקובץ תכניות הביקורת. (מאוזכר במפתחות). כל השדות חובה.</p>	<p>###085KKYYYYSSSSSS KK - מספר סעיף(נומרי), YYYY -השנה(נומרי), SSSSSS המספר הסידורי (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###05500012 1 3 הח"ב מזכיר את תת- סעיף 3 בתוך סעיף קטן 1 בסעיף 2 בחב"ק מ"ה</p>	<p>מספר החב"ק או סעיפים קטנים מזכירים. ה-S-ים וה-T-ים צמודים כל אחד לשמאל השדה. יכול להופיע 0 פעמים, פעם אחת או יותר בהתאם למספר מסמכי החב"ק הרלוונטיים.</p>	<p>החב"ק חייבים להופיע בכל השדות .</p>	<p>###055HHHHSSSSSSMMMTTT TTT תת מסמך בתוך סעיף קטן (אלפאנומרי וצמוד לשמאל) HHHH מספר החוק / מס' (נומרי), MMM זיהוי הסעיף הקטן (אלפאנומרי) (נומרי), SSSSSS זיהוי הסעיף (אלפאנומרי, צמוד לשמאל).</p>
<p>###099</p>	<p>מופיע אחרי כל המסמך. מציין סוף כל הפרמטרים של המסמך.</p>	<p>סוף-מסמך</p>	<p>###099</p>



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

סימני אחזור לוועדות נמ"ה

סימני האחזור

בשורות הכותרת המשמעותיות של כל וועדת נמ"ה ("הנדון": " או הנושא") ומספר או שנה יופיע "2" בעמוד 79 .
תוספת לוועדת נמ"ה מאוחרת כמובן כמסמך נפרד. לעומת זאת, נספח לוועדת נמ"ה צריך להצטרף למסמך העיקרי, ולא להיות מאוחר כמסמך נפרד.
א. סימני האחזור שלפני המסמך(וועדות נמ"ה):

דוגמא	הערות	המשמעות	הסימן
###001V	V מציין וועדות נמ"ה חייב להופיע פעם אחת בתחילת החומר.	סוג החומר	###001V
###00402	חייב להופיע לפני כל מסמך. (ע"פ החלוקה הפנימית בתחומי האחריות בנמ"ה)	קוד נושא	###004GG (GG נומרי)
###0071986 עבור ועדת נמ"ה 1986 / 178	חייב להופיע לפני כל מסמך.	השנה	###007YYYY (YYYY נומרי)
###009178 עבור ועדת נמ"ה 178	חייב להופיע לפני כל מסמך. (SSSSSS) צמוד לשמאל.	מספר ועדות נמ"ה	###009SSSSSS SSSSSS (אלפאנומרי)
###0111	חייב להופיע לפני כל מסמך שהוא תוספת לוועדת לנמ"ה.	מספר התוספת לוועדת נמ"ה	###011MMM



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1 (עבור תוספת נמ"ה לועדת נמ"ה (178 / 1986	המספר (MMM) צמוד לשמאל.		MMM) (אלפאנומרי)
###01200 (חלק ראשון, תחילת תדריך) ###01201 (חלק שני, פיצול ראשון)	חייב להופיע רק עם הוועדה תכיל יותר מ- 700 שורות.	מספר הפיצול	###012PP (PP אלפאנומרי)

ב. סימני האחזור שאחרי המסמך (ועדת נמ"ה).

###014	מופיע אחרי כל וועדה, אחרי הטקסט ולפני הפרמטרים שבהמשך.	סוף-טקסט	###014
###01819830401 (תאריך הגשת המסקנות ב- (1.4.1983	מופיע אחרי כל וועדה שיש לה כתב מינוי.	תאריך הגשת המסקנות שצוין בכתב המינוי.	###018YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
###01919870725 (המסקנות הוגשו בפועל ב- (25.07.1987	מופיע אחרי כל וועדה שמסקנותיה הוגשו.	תאריך הגשת המסקנות בפועל.	###019YYYYMMDD YYYY = שנה , MM = חודש, DD = יום
###099	מופיע אחרי כל וועדת נמ"ה מציין סוף כל הפרמטרים של הוועדה.	סוף-מסמך	###099



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. הערות

א. **הגדרת וועדת נמ"ה**: כל מסמך / תיק רלוונטי שתחילתו כתב מינוי לשמש כוועדת נמ"ה ויש לו תאריך להגשת מסקנות יקרא: וועדת נמ"ה.

ב. פרוטוקולים ודוחות ביניים לא יכללו בחומר שיועבר לשע"ם.

ג. תאריכים:

(1) תאריך הגשת המסקנות כפי שמצוין בגוף כתב המינוי יקבל סימן אחזור 018###.

(2) תאריך הגשת המסקנות בפועל יקבל סימן אחזור 019###.

במקרה שמקבלים בתחילה רק את כתב המינוי של הוועדה, כאשר יתקבלו המסקנות יהיה צורך להוסיף גם את תאריך קבלת המסקנות.

ד. שורות זוהרות:

(1) בגוף הטקסט השורות הבאות תהינה זוהרות "1" בפוזיציה 79.

(I) - כתב מינוי.

(II) - יוזם הוועדה ותאריך הגשת המסקנות.

(III) - מסקנות הוועדה או כותרת הדו"ח שהוגש.

(VI) - בגוף הדו"ח ראשי הפרקים השונים.

ה. ועדת סודיות

חומר סודי ביותר לא יכנס למערכת האחזור אלא רק כתב המינוי ובמקום הדוח עצמו יהי כתוב

היכן וכיצד ניתן להשיג את הדו"ח עצמו.

ו. ועדות קבע:

בכותרת שמסומנת ע"י "2" בפוזיציה 79 ירשם "ועדת קבע".

כל שנה יצא כתב מינוי לוועדת קבע כאשר תאריך הגשת המסקנות (סימני האחזור 019###

018###) יהיה 12/31 (השנה הרלוונטית).

גם לוועדות קבע לא יכנסו דוחות ביניים ופרוטוקולים רק דו"ח סופי לאותה השנה.

ז. ועדה "מתה" (כשהתחילה את פעולתה ולא סיימה ולא תסיים)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

יש להכניס כתב מינוי ותאריך הגשת המסקנות שיהיה זהה לתאריך הגשת המסקנות בפועל.
לציין בגוף הוועדה שהועדה חדלה להתקיים .

כמו כן לציין בכותרת הועדה (סימן "2" בפוזיציה 79) .

ח. בנספחים מופיעים טבלאות בגודל שאינו נכנס למסך, באחריות מוסר החומר "לקפל את
הטבלאות כך שיהיה ניתן להציגן על המסך (דוגמאות בשאילתא KAMM) באחזור הוצאות
מחיה.

י. בכל מקרה שאותה וועדה מועברת פעמיים כגון פעם ראשונה מועבר כתב המינוי ובפעם השניה

מועבר הדו"ח יש להעביר אלינו בפעם השניה את המסמך בשלמותו (כולל: כתב המינוי ,

2 תאריכים (סימני - אחזור 018### ו- 019###) ואת המסקנות / דו"ח)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הערות לכל סוגי החומר

יתכנו שינויי בסימני האחזור הדרושים בהתאם לשינויים שיחולו במערכות המחשוב.
נציג המזמין יעדכן את הספק במועד המתאים לגבי השינויים הנדרשים.

1. שורות זוהרות

- א. בשורות הכותרת הראשית של כל סעיף או סעיף קטן יוכנס "2" בעמודה 79.
- ב. בשורות הכותרת המשניות בכל סעיף או סעיף קטן יוכנס "1" בעמודה 79.

2. הערות שוליים

מספר ההערה יסומן בגוף הטקסט בתוך סוגריים עגולים כאשר יש רווח של תו אחד ריק בין המילה לסוגריים.

הערות השוליים עצמן תרוכזנה בסדר מספרי רץ בסוף המסמך (או בסוף הסעיף של החוק או בסוף סעיף קטן של החוק -במידה ויש).

3. מסמכים מוזכרים

- א. כאשר בטקסט עצמו מופיע מסמך אחר (כמו , חוק, פסק-דין, וכו') יש להשתמש בסימני האחזור למסמך המוזכר, בציון פרטיו כפי שמופיע בסימני האחזור.
יש להקפיד לרשום את כל פרטי המסמך גם אם אינם מצוינים במפורש בטקסט.
- ב. 1. שתילת סימני האחזור לחומר המאזכר תעשה בסוף הטקסט.

2. בנוסף לכך יש לשלב בתוך הטקסט, במקום בו מאזכר החומר, את הסימנים

המיוחדים הבאים:

לפני המילה הראשונה של הטקסט המאזכר יופיע הסימן "@" לאחר מכן

יופיע המלל המאזכר ולאחריו '# N @'. (N המספר הסידורי המתאים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

למיקומו של האזכור בסוף הטקסט).

3. לדוגמה: - אם מאזכר בטקסט חוק מיסוי בתנאי אינפלציה התשמ"ה, אזי

בטקסט יראה שילובו כך:-

..."

תיקון (61)

@ חוק מיסוי בתנאי אינפלציה התשמ"ה # 1 @

...

"

ובסוף המסמך יופיע במקום הראשון מבין המסמכים המאזכרים האזכור:-

'0150057###' .

4. המסמך הראשון המוזכר בכל סעיף צריך להיות הסעיף בחוק הרלוונטי .

לדוגמה: סעיף 3 המסמך המוזכר הראשון יהיה סעיף 3 לחוק מס שבח

מקרקעין (עפ"י סימני האחזור 015###).

5. אסמכתאות שמופיעות בסוף כל הוראה ישמשו גם כמסמכים מוזכרים בתנאי

שהן ניתנות לאחזור עפ"י סימני האחזור המופעים כאן .



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ז' - סימני האיחזור למלם מערכות

כללים להעברת סימני איחזור להנחיות סיווג

יתכנו שינויי בסימני האיחזור הדרושים בהתאם לדרישות מערכת סחר חוץ החדשה.
נציג המזמין יעדכן את הספק במועד המתאים לגבי השינויים הנדרשים.

סימני האיחזור שעליכם להכניס לקבצים של הנחיות הסיווג לפני שליחתם למלם:

יש להוסיף מפתוח (סימני אחזור) לספר שיקלול את מספר ההנחיה, לפי פירוט שיועבר ע"י מלם (פירוט בהמשך).

בתחילת כל חלק פרק או סעיף יבוא סימן ###PHHRRSS (קבוע - P, סעיף = S, פרק=R, חלק=H) כמו היום. אין צורך בסימן #E בסוף החלק.

בתחילת כל הנחיה ממוספרת יבוא סימן ###HNNNY (קבוע H, שנה=Y, סידורי=N).

בתחילת כל הנחיה שאינה ממוספרת (הנחיות שמצביעות על הנחיות אחרות) יבוא סימן ###H00000.

כאשר יהיו עדכונים תתווסף לנ"ל סימן עדכון ##UDDMMYYX

(U=קבוע, תאריך תוקף DDMMYY)

X=קוד עדכון : 0=חדש, 1=ביטול, 2=עדכון).

יש להפריד את כל עדכון הנחיות סיווג לשני קבצים נפרדים : פרטי מכס הרגילים וטובין שונים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בכל שורה יש מקסימום של 74 פוזיציות, אבל 7 פוזיציות שמורות למפתח.
לכן אין להכניס לשורה יותר מ-67 פוזיציות של מלל.

הנחיות נוספות:

יש לשמור היסטוריה של עדכונים וביטולים של ההנחיות.

בעקרון אין שינוי של הנחיה קיימת אלא מוסיפים הנחיה חדשה שבאה במקום או בתוספת להנחיה קיימת. הנחיות ישנות ישמרו בקובץ היסטוריה עם תאריכי תוקף..

נציגהמכס ידאג לרשום בכל הנחייה את תאריך התחולה שלה.

הספק יעביר למלם את העדכונים תוך 7 ימים. בשלב ראשון בדיסקט ולאחר מכן דרך האינטרנט.

נציג המכס יעביר לספק את עדכוני הנחיות הסיווג.

כללים להעברת סימני איחזור לאוגדן דיני מכס

יועברו בעת הצורך לספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ה' - טופס הצעת המציע למכרז

אופן הגשת הצעה

על המציע להגיש הצעה כמפורט בנספח זה וכן להגיש התחייבות לעמוד בתנאי המכרז בהתאם לנוסח כלהלן:

אני החתום מטה מצהיר ומאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי לביצוע העבודות נשוא מכרז זה ומתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעתי הינם אמת.

תאריך: _____

שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

1. פרטים על המציע:

א. שם: _____ מס' מזהה: _____

ב. כתובת רשומה: _____



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ג. כתובת למשלוח דואר: _____

ד. מס' טלפון: _____

ה. מס' פקס: _____

ו. סוג ההתאגדות (חברה, עמותה וכו'): _____

ז. תאריך ההתאגדות: _____

ח. שמות המנהלים במציע וחלקו של כל מנהל בשליטה:

_____	_____	_____
_____	_____	_____

ט. שם איש הקשר: _____

מס' טלפון: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת

תאריך

2. תיאור כללי על המציע:

א. אופי העיסוק של המציע:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ב. תחומי פעילות:

3. אתר אינטרנט

יש לציין את כתובת האתר ולציין קוד זמני
אשר יאפשר למזמין להיכנס לאתר ולהתרשם
מתוכנו.

מהי רמת עדכון האתר?

האם באתר מפורסמים חקיקה ותקנות?



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

האם האתר מאפשר נגישות להיסטוריה של חקיקה ומהי נוחות הגישה?

האם באתר מפורסמים: ספר חוקים, ילקוט פרסומים, הצעות חוק, קובץ תקנות?

קיומו של מנגנון דחיפת מידע

קיומו של מנוע חיפוש ואיחזור ומהי נוחות השימוש

האם ניתן להדפיס מידע מהאתר?

האם קיים מוקד תמיכה לגולשים?

האם קיימת אפשרות להורדת קבצים מהאתר לתוכנות OFFICE?



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

7. ותק וניסיון של מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע

מובהר בזאת כי ככל שהצעת המציע תזכה במכרז, יתחייב המציע כי על מתן השירותים נשוא המכרז, יופקד מטעמו מנהל הפרויקט המוצע שלהלן. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, יסיים מנהל הפרויקט את תקופת עבודתו אצל המציע, יתחייב המציע להציב במקומו מנהל פרויקט אחר בעל כישורים וניסיון דומים למנהל הפרויקט הקודם וזאת לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

שם פרטי ומשפחה:

השכלה:

ניסיון בעריכת ספרות משפטית ו/או
בתחום המסים (יש לציין מס' שנות
וותר ולפרט אודות הניסיון שנרכש:

חותמת

חתימה

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ו' - הצהרת סודיות

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231, 232, 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סעיף 105: (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על

ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –

(1) שר האוצר התיר לגלותה;

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון

דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.

(א1) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו,

ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין,

ומנימוקי שיירשמו.

(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק

זה.

(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה

או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 231 א: הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחוייבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

סעיף 19 ב: (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.
- (א) לעניין סעיף קטן (1) (א) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
- (ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- (ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

- סעיף 118: (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה;
- ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.
- סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

- סעיף 50. (א) לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
- (ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע

מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח ז' - נוסח ערבות

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המסים בישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים
חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת
_____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ח' - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

רשות המסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' _____

- אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד (שם מלא)
- שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
 - סוג התארגנות: _____.
 - תאריך הרישום: _____.
 - מספר מזהה: _____.
 - שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"ם ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"ם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

עו"ד

שם מלא

טלפון

כתובת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ט' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר-מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף") במסגרת מכרז ל _____ (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וחלפה יותר משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וטרם חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
4. הריני מאשר כי בתצהירי זה התייחסתי לכל הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה כמפורט לעיל שנעברה אחרי התאריך 31/10/02.
5. הריני מתחייב כי ככל שיחול שינוי בתוכן תצהירי זה החל ממועד חתימתי עליו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הגוף יפנה בעניין למזמין ויביא בפניו את פרטי השינוי האמור.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח י' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח יא' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח יב' - חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

רשות המסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות
דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי
חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"
(*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח יג' – ביטוח

לכבוד
מדינת ישראל – רשות המסים בישראל;
כתובת: כנפי נשרים 5 ירושלים

סימוכין: 1910

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר הדפסה והוצאה לאור של חומר וספרות מקצועית בנושאי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ בדפוס ובמידה דיגיטאלית עבור רשות המסים בישראל, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור הדפסה והוצאה לאור של חומר וספרות מקצועית בנושאי מס הכנסה, מיסוי מקרקעין, מכס ומע"מ בדפוס ובמדיה דיגיטאלית עבור רשות המיסים בישראל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - 3.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - 3.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - 3.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ;
 - 3.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך